

Señor (a) Director (a):

Nombres y Apellidos
(solicitante):

☐	Alumno	Código N°	
☐	Egresado	Código N°	
☐	Docente	Código N°	
☐	Administrativo	Código N°	

Formación Profesional		Formación Continua
() Carrera Profesional en Archivos	(X) Carrera Profesional Técnica en Archivística	() Cursos de Capacitación () Cursos de Extensión Educativa

Dirección:

Correo electrónico:

Teléfono:

N° DNI / LM:

Solicito a usted ordene a quien corresponda se me otorgue:

☐	Actualización de matrícula	☐	Justificación de Inasistencia
☐	Cambio de fecha de examen de titulación	☐	Declaración de expedito
☐	Certificado de estudios por semestre académico	☐	Inscripción de Trabajo de aplicación profesional
☐	Constancia de No adeudar libros	☐	Examen de titulación
☐	Constancia de No adeudar dinero	☐	Examen por curso a cargo en la Carrera Profesional Técnica en Archivística.
☐	Constancia de Egresado	☐	Carta de Presentación del Director
☐	Constancia de Estudios	☐	Certificado Modular I
☐	Récord Académico	☐	Certificado Modular II
☐	Constancia de Ingreso	☐	Certificado Modular III
☐	Constancia de Notas por semestre	☐	Reserva de matrícula
☐	Constancia de Prácticas pre profesionales	☐	Duplicado de Certificación de participación en capacitación o diplomado
☐	Constancia de Inscripción en curso de capacitación o diplomado	☐	Ficha de Matricula por Semestre
☐	Convalidación por asignatura	☐	Duplicado de Constancia de participación en capacitación o diplomado
☐	Constancia de Matricula	☐	Duplicado de Constancia de ingreso a la ENA
☐	Carné de Biblioteca	☐	Examen de Recuperación por asignatura de la Carrera archivística
☐	Sílabo (por página)	☐	Asistente de Cátedra
☐	Examen Subsanación por asignatura de Cursos de Capacitación	☐	Otros

Especificar otros:

Documentos que se adjunta:

Lugar y fecha: _____

Firma: _____

Exposición de la solicitud (opcional):

Firma: _____