

# PROCEDIMIENTO DE INSCRIPCIÓN AL CURSO INTERMEDIO DE ARCHIVOS (2026-II) (CLASES EN LÍNEA)

Revisa la  
información  
del curso:



Ingresa a [www.ena.edu.pe](http://www.ena.edu.pe)

Ubica la sección **FORMACIÓN CONTINUA**, haz clic en **Cursos En Línea** donde encontrarás toda la información del **Curso Intermedio de Archivos**, y el **Formulario de Inscripción virtual**.

Registra tu  
inscripción:



## Envíalos documentos solicitados

Realiza el pago del costo del Curso Intermedio de Archivos en el Banco Interbank y para completar el proceso de inscripción y obtener tu vacante, deberás completar el **Formulario de Inscripción virtual** y adjuntar los siguientes documentos:

- Recibo de Pago (voucher de depósito o abono).
- Acreditar haber participado y aprobado el Curso Básico de Archivos en la ENA O AGN (mínimo 80 horas académicas).

Recibe  
los accesos:



## Recibe tu contraseña y activa tu correo educativo ENA

Luego de recibir tus datos personales y verificado tu pago, te enviaremos tu correo educativo ENA ([@ena.edu.pe](mailto:@ena.edu.pe)) y la contraseña temporal para que lo actives y habilites. A partir de ese momento, podrás ingresar al aplicativo Google Meet y a la plataforma zoom.

Uso de  
instructivos:



## Revisa los instructivos

También te enviaremos los instructivos para habilitar el correo educativo ENA, así como, el uso del aplicativo Google Meet y de la plataforma Classroom, donde encontrarás la información para el ingreso a las clases y el material académico del curso.

¡FELICIDADES Y BIENVENIDO A TU CURSO EN LÍNEA!