

FICHA ACADÉMICA:
CURSO “DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS CON VALOR LEGAL”

Modalidad : Clases en Línea

Duración : 32 horas académicas



Dirigido a:

Personal de las entidades públicas, privadas y ciudadanía en general.

Objetivo General:

Brindar a los participantes los conocimientos para la digitalización de documentos de archivo con valor legal.



Contenido:

SUMILLA	TEMAS	DURACIÓN
Conocer el marco normativo, metodología de implementación y procedimiento para la digitalización de documentos de archivo generando microformas con valor legal.	<ul style="list-style-type: none"> • El Sistema de Producción de Microformas Digitales de conformidad con la NTP 392 030 - 2:2005. • El Proceso de Digitalización de Documentos. • Proyecto de Digitalización de Documentos en el marco de la implementación del Modelo de Gestión Documental y Gobierno Digital. 	32 horas

Inversión:

S/ 304.00 (Trecientos cuatro soles)



Lugares de pago:

INTERBANK : App o Agente

Entidad : ENA
Código : CP022017





Pasos para realizar el pago:



PASOS PARA REALIZAR EL PAGO DE: CURSO BÁSICO DE ARCHIVOS

POR EL APP DE Interbank

- 1 Abre el APP de **INTERBANK** y dirígete a **SERVICIOS**.
- 2 Selecciona **INSTITUCIONES** e indica el nombre **ENA**.
- 3 Dirígete a servicio v selecciona el código: **CP022017**
- 4 Ingrese el **Nº de DNI** y el **monto total a pagar**.
- 5 Realiza el pago y listo.



PASOS PARA REALIZAR EL PAGO DE: CURSO BÁSICO DE ARCHIVOS

POR AGENTE DE Interbank

- 1 Acércate a un agente **INTERBANK**.
- 2 Indica el pago del servicio **CP022017** con el código de la empresa ENA (**0013141279**)
- 3 Brinda el **Nº de DNI** y el **monto total a pagar**.



Cronograma:

ACTIVIDAD	FECHAS/DURACIÓN	HORARIO	MÍNIMO DE PARTICIPANTES	INSCRIPCIÓN
Curso "Digitalización de Documentos con Valor Legal"	Martes 26, jueves 28 de mayo, martes 02 de junio, jueves 04, martes 09, jueves 11, martes 16 y jueves 18.	Martes y jueves de 18:45 a 22:00 horas	8	Hasta el viernes 22 de mayo de 2026 a las 14:00 horas

Procedimiento de Inscripción al Curso:

(descargar de <https://www.ena.edu.pe/la-escuela/oferta-academica/formacion-continua/cursos-en-linea/>)



Metodología:

El curso es de naturaleza teórico-práctica, con casuística relacionada a los temas que coadyuvarán al intercambio de experiencias y conocimientos donde el docente ejercerá un rol motivador y facilitador. Se empleará una metodología activa y participativa para promover el aprendizaje de los participantes.

Las clases se realizarán en línea a través del aplicativo Google Meet, herramienta tecnológica que permite la interacción y comunicación sincrónica entre el docente y los participantes en las fechas y horas establecidas en tiempo real.

Asimismo, todo el material académico, prácticas, tareas y examen final será administrado a través de la plataforma Classroom y Drive.

Para ello, es indispensable que el participante cumpla con los requisitos mínimos para participar y acceder a las CLASES EN LÍNEA sin dificultad.

Requisitos mínimos para participar en el curso:

- ✓ Conocimientos básicos de computación o informática.
- ✓ Conocimiento en el manejo del aplicativo Google Meet y plataforma Classroom.
- ✓ Cumplir con los siguientes requisitos mínimos de red, hardware y software:
 - Conexión de banda ancha a internet (5 Mbps). De preferencia usar cable de red, no wifi para evitar desconexiones.
 - Computadora o Laptop con procesador Intel Core i3, i5 o i7 de segunda generación de 2,2 GHz o un procesador AMD equivalente o superior que admita video de alta definición.
 - Sistema Operativo recomendado: Windows 7, Windows 10.
 - Navegador de Internet: Google Chrome, Mozilla, Firefox, Microsoft Edge.
 - Cámara web con micrófono y audífonos.



Sistema de Evaluación:

- ✓ El sistema de evaluación es vigesimal y permanente.
- ✓ La calificación es de CERO (0) a VEINTE (20) y la nota mínima aprobatoria es de TRECE (13).
- ✓ La Nota Final (NF) del curso se obtendrá de la siguiente fórmula:

$$\text{FÓRMULA: NF} = 10\% (\text{NAS}) + 35\% (\text{NPC}) + 55\% (\text{NEF})$$

SIGLAS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	PESO %
NAS	NOTA DE ASISTENCIA	10
NPC	NOTA DE PARTICIPACIÓN EN CLASE	35
NEF	NOTA DE EXAMEN FINAL	55

Asistencia y Puntualidad:

- ✓ La asistencia y presencia en las clases en línea es OBLIGATORIA y será evaluada.
- ✓ El inicio de las clases en línea es a las 18:45 horas y culmina a las 22:00 horas.
- ✓ El participante que acumule MÁS DEL 10% DE INASISTENCIAS en el curso será DESAPROBADO del mismo.



Certificación Digital

La Escuela Nacional de Archivística certificará a los participantes que aprueben el curso.



PERÚ

Ministerio
de Cultura

AGN
ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

ENA
ESCUELA NACIONAL DE ARCHIVÍSTICA

Informes:

COORDINACIÓN DE FORMACIÓN CONTINUA

Correos electrónicos : informes@ena.edu.pe



ENA-Escuela Nacional de Archivística



www.ena.edu.pe

NOTA:

La ENA se reserva el derecho a reprogramar o cancelar el curso hasta el mismo día del inicio de la actividad en caso de no alcanzar el número mínimo de participantes inscritos.