

PROCEDIMIENTO DE INSCRIPCIÓN AL CXXXVII CURSO BÁSICO DE ARCHIVOS

(CLASES EN LÍNEA)

**Revisa la información del curso y
registra tu Inscripción:**



Ingresa a www.ena.edu.pe

Dirígete a la sección **Formación Continua**, y haz clic en **Cursos En Línea**; allí encontrarás la publicidad e información del **CXXXVII Curso Básico de Archivos**.

Lee la **Ficha Académica**, los detalles del curso y los Pasos para realizar el pago del mismo; y luego registra tu inscripción en el Formulario de Inscripción Virtual (FIV), de acuerdo a lo indicado en el siguiente paso:

Realiza el pago y envía tu comprobante:



Acércate al Banco **Interbank** o realiza el pago de **S/ 665.00** a través del App o Agentes (ver Pasos) con el **Código CP012017**, según se indica en la Ficha Académica y/o en los pasos para realizar el pago del curso.

Luego de ello, completa correctamente tus datos en el **FIV** y adjunta el Boucher o comprobante de pago por el costo del curso más la copia de tu DNI o CE en la pestaña correspondiente del formulario.

Activa tu correo educativo ENA:



Una vez que recibamos y validemos tu pago, te enviaremos al correo electrónico que has registrado en el FIV, tus respectivos accesos y contraseña temporal para que actives y habilites tu correo educativo ENA (xxx@ena.edu.pe).

Únicamente a través de tu correo educativo ENA podrás ingresar a la plataforma Classroom, donde encontrarás todo el material académico del curso.

Ante cualquier duda o consulta puedes escribir al correo electrónico: informes@ena.edu.pe

Recibe y lee los Instructivos:



Te enviaremos los Instructivos 1, 2 y 3 para que te guíen en la activación de tu correo educativo ENA, y para el uso de la plataforma Classroom.