

# PROCEDIMIENTO DE INSCRIPCIÓN AL CURSO DE INCLUSIÓN SOCIAL “CONOCIMIENTOS BÁSICOS PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO” (CLASES EN LÍNEA)

Dirigido a personas con discapacidad física

Revisa la información del curso:

Ingresa a [www.ena.edu.pe](http://www.ena.edu.pe)



Dirígete a la sección **Formación Continua**, y haz clic en **Cursos Inclusión Social**; allí encontrarás la publicidad e información del **Curso “Conocimientos Básicos para la Organización de documentos de Archivo”**.

Lee la **Ficha académica**, los **Detalles del curso** y el **Procedimiento de inscripción**. Luego de ello, registra tu inscripción en el Formulario de Inscripción Virtual, de acuerdo a lo indicado en el siguiente paso:

---

**Registra tu Inscripción:**

Para realizar el proceso de inscripción y obtener una vacante al curso, debes cumplir con los siguientes **Requisitos**:



- ✓ Llenar el Formulario de Inscripción Virtual ([Ver aquí](#))
- ✓ Tener discapacidad física (con registro en CONADIS), debiendo adjuntar su carnet y resolución emitida por CONADIS.
- ✓ Tener mayoría de edad.

---

**Comunicación de resultados:**



La ENA realizará la verificación de tus documentos enviados a través del Formulario de Inscripción Virtual, y de cumplir con los requisitos señalados, te haremos llegar vía correo electrónico, la confirmación de tu vacante para participar en el Curso de Inclusión Social.

---

**Recibe tu contraseña y habilita tu correo educativo ENA ([xxx@ena.edu.pe](mailto:xxx@ena.edu.pe)):**



A través de tu correo electrónico personal, te enviaremos los accesos y contraseñas para que puedas habilitar tu correo educativo ENA, y luego de ello, podrás ingresar a la plataforma Classroom, donde encontrarás todo el material académico del curso.

Te enviaremos el horario del curso y los Instructivos 1, 2 y 3 para facilitar la activación de tu correo educativo ENA y el uso de la plataforma Classroom.