

FICHA ACADÉMICA:

CURSO DE INCLUSIÓN SOCIAL

“CONOCIMIENTOS BÁSICOS PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO”

Modalidad : Clases en Línea
Duración : 20 horas académicas
Costo : Gratuito



Dirigido a:

Personas con discapacidad física que cumplan con los requisitos establecidos.



Contenido:

SUMILLA	TEMAS	DURACIÓN
<p>Desarrolla los conceptos introductorios de la Archivística como fundamento de la teoría y método en la organización de los documentos de archivo.</p> <p>Abarca el desarrollo de terminología archivística básica, principios y etapas de la organización.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • La Organización Documental: conceptos, objetivos e importancia. • Elementos de reconocimiento del organismo productor, las funciones y procesos para la conformación de las Series documentales. • La Organización Documental y su relación con los niveles de archivo. • Etapas de la Organización Documental. • Las agrupaciones documentales y la Serie documental. 	20 horas académicas



Requisitos:

- ✓ Llenar el Formulario de Inscripción Virtual
- ✓ Tener discapacidad física (con registro en CONADIS)
- ✓ Haber culminado la Educación Secundaria.



Cronograma:

ACTIVIDAD	FECHAS/DURACIÓN	HORARIO	MÍNIMO DE PARTICIPANTES	INSCRIPCIÓN (Evaluación de documentos)	RESULTADOS
Curso "CONOCIMIENTOS BÁSICOS PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO" (Clases en Línea)	Lunes 23, martes 24, miércoles 25, jueves 26, viernes 27.	Lunes a viernes 18:45 a 22:00 horas	15	Hasta el martes 17 de marzo a las 14:00 horas (2:00 p.m.)	Miércoles 18 de marzo de 2026



Metodología:

El curso es de naturaleza teórico-práctica, con casuística relacionada a los temas que coadyuvarán al intercambio de experiencias y conocimientos, donde el docente ejercerá un rol motivador y facilitador. Se empleará una metodología activa y participativa para promover el aprendizaje de los participantes.

Las clases se realizarán en línea a través del aplicativo Zoom, herramienta tecnológica que permite la interacción y comunicación sincrónica entre el docente y los participantes en las fechas y horas establecidas en tiempo real. Asimismo, todo el material académico, prácticas, tareas y examen final serán administrados a través de la plataforma Classroom y Drive. Para ello, es indispensable que el participante cumpla con los requisitos mínimos para participar y acceder a las CLASES EN LÍNEA sin dificultad.

Requisitos mínimos para participar en el curso:

- ✓ Conocimientos básicos de computación o informática.
- ✓ Conocimiento en el manejo del aplicativo Zoom y plataforma Classroom.
- ✓ PC o Laptop con cámara y micrófono **(no celulares ni tablets)**.
- ✓ Sistema Operativo recomendado: Windows 7, Windows 10.
- ✓ Cuenta de correo Gmail ya creada.
- ✓ Cuenta de Zoom.
- ✓ Cuenta de WhatsApp.



Sistema de Evaluación:

- ✓ El sistema de evaluación es vigesimal y permanente.
- ✓ La calificación es de CERO (0) a VEINTE (20) y la nota mínima aprobatoria es de TRECE (13).
- ✓ La Nota Final (NF) del curso se obtendrá de la siguiente fórmula:

FÓRMULA: NF = 10% (NAS) + 35% (NPC) + 55% (NEF)

SIGLAS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	PESO %
NAS	NOTA DE ASISTENCIA	10
NPC	NOTA DE PARTICIPACIÓN EN CLASE	35
NEF	NOTA DE EVALUACIÓN FINAL	55

Asistencia y Puntualidad:

- ✓ La asistencia y presencia en las Clases en Línea es OBLIGATORIA y será evaluada.
- ✓ El inicio de las Clases en Línea es a las 18:45 horas y culmina a las 22:00 horas.
- ✓ El participante que acumule MÁS DEL 10% DE INASISTENCIAS será DESAPROBADO en el curso.



Certificación Digital

La Escuela Nacional de Archivística del Archivo General de la Nación otorgará un certificado digital (documento electrónico firmado digitalmente) por 20 horas académicas a todos los participantes que aprueben el curso.

Informes:

COORDINACIÓN DE FORMACIÓN CONTINUA

Correos electrónicos: informes@ena.edu.pe



ENA-Escuela Nacional de Archivística



www.ena.edu.pe

NOTA:

La ENA se reserva el derecho a reprogramar o cancelar los cursos hasta el mismo día del inicio de la actividad en caso de no alcanzar el número mínimo de participantes inscritos.