

PROCEDIMIENTO DE INSCRIPCIÓN AL CURSO 'DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS CON VALOR LEGAL'

1. Revisa la información del curso y registra tu inscripción



Ingresar a www.ena.edu.pe

Ubique la sección FORMACIÓN CONTINUA y haz clic en Cursos en línea donde encontrarás toda la información del Curso "DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS CON VALOR LEGAL".

Lea la Ficha Académica, los detalles del curso y los Pasos para realizar el pago del mismo; y luego registra tu inscripción en el Formulario de Inscripción Virtual (FIV), de acuerdo a lo indicado en el siguiente paso.

2. Realiza el pago y envía tu comprobante



Acércate al Banco Interbank o realiza el pago de S/ 304.00 a través del App o Agentes (ver Pasos) con el Código CP022017, según se indica en la Ficha Académica y/o en los pasos para realizar el pago del curso.

Luego de ello, completa correctamente tus datos en el FIV y adjunta el Boucher o comprobante de pago por el costo del curso más la copia de tu DNI o CE en la pestaña correspondiente del formulario.

3. Activa tu correo educativo ENA



Una vez que recibamos y validemos tu pago, te enviaremos al correo electrónico que has registrado en el FIV, tus respectivos accesos y contraseña temporal para que actives y habilites tu correo educativo ENA (xxx@ena.edu.pe).

Únicamente a través de tu correo educativo ENA podrás ingresar a la plataforma Classroom, donde encontrarás todo el material académico del curso.

Ante cualquier duda o consulta puedes escribir al correo electrónico: informes@ena.edu.pe

4. Uso de instructivos



Te enviaremos los Instructivos 1, 2 y 3 para que te guíen en la activación de tu correo educativo ENA, y para el uso de la plataforma Classroom.