

FICHA ACADÉMICA: **CURSO “DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS CON VALOR LEGAL”**

Modalidad : Clases en Línea

Duración : 32 horas académicas



Dirigido a:

Personal de las entidades públicas, privadas y ciudadanía en general.

Objetivo General:

Brindar a los participantes los conocimientos para la digitalización de documentos de archivo con valor legal.



Contenido:

SUMILLA	TEMAS	DURACIÓN
Conocer el marco normativo, metodología de implementación y procedimiento para la digitalización de documentos de archivo generando microformas con valor legal.	• El Sistema de Producción de Microformas Digitales de conformidad con la NTP 392 030 - 2:2005. • El Proceso de Digitalización de Documentos. • Proyecto de Digitalización de Documentos en el marco de la implementación del Modelo de Gestión Documental y Gobierno Digital.	32 horas

Inversión:

S/ 304.00 (Trecientos cuatro soles)



Lugares de pago:

INTERBANK : App o Agente

Entidad : ENA
Código : CP022017





Pasos para realizar el pago:



PASOS PARA REALIZAR EL PAGO DE: CURSO BÁSICO DE ARCHIVOS

POR EL APP DE Interbank

- 1 Abre el APP de **INTERBANK** y dirígete a **SERVICIOS**.
- 2 Selecciona **INSTITUCIONES** e indica el nombre **ENA**.
- 3 Dirígete a servicio v selecciona el código: **CP022017**
- 4 Ingrese el **Nº de DNI** y el **monto total a pagar**.
- 5 Realiza el pago y listo.



PASOS PARA REALIZAR EL PAGO DE: CURSO BÁSICO DE ARCHIVOS

POR AGENTE DE Interbank

- 1 Acércate a un agente **INTERBANK**.
- 2 Indica el pago del servicio **CP022017** con el código de la empresa ENA (**0013141279**)
- 3 Brinda el **Nº de DNI** y el **monto total a pagar**.



Cronograma:

ACTIVIDAD	FECHAS/DURACIÓN	HORARIO	MÍNIMO DE PARTICIPANTES	INSCRIPCIÓN
Curso "Digitalización de Documentos con Valor Legal"	Lunes 06, martes 07, miércoles 08, jueves 09, viernes 10, lunes 13, martes 14, miércoles 15.	Lunes a Viernes de 18:45 a 22:00 horas	8	Hasta el viernes 26 de septiembre de 2025 a las 14:00 horas

Procedimiento de Inscripción al Curso:

(descargar de <https://www.ena.edu.pe/la-escuela/oferta-academica/formacion-continua/cursos-en-linea/>)



Metodología:

El curso es de naturaleza teórico-práctica, con casuística relacionada a los temas que coadyuvarán al intercambio de experiencias y conocimientos donde el docente ejercerá un rol motivador y facilitador. Se empleará una metodología activa y participativa para promover el aprendizaje de los participantes.

Las clases se realizarán en línea a través del aplicativo Google Meet, herramienta tecnológica que permite la interacción y comunicación sincrónica entre el docente y los participantes en las fechas y horas establecidas en tiempo real.

Asimismo, todo el material académico, prácticas, tareas y examen final será administrado a través de la plataforma Classroom y Drive.

Para ello, es indispensable que el participante cumpla con los requisitos mínimos para participar y acceder a las CLASES EN LÍNEA sin dificultad.

Requisitos mínimos para participar en el curso:

- ✓ Conocimientos básicos de computación o informática.
- ✓ Conocimiento en el manejo del aplicativo Google Meet y plataforma Classroom.
- ✓ Cumplir con los siguientes requisitos mínimos de red, hardware y software:
 - Conexión de banda ancha a internet (5 Mbps). De preferencia usar cable de red, no wifi para evitar desconexiones.
 - Computadora o Laptop con procesador Intel Core i3, i5 o i7 de segunda generación de 2,2 GHz o un procesador AMD equivalente o superior que admita video de alta definición.
 - Sistema Operativo recomendado: Windows 7, Windows 10.
 - Navegador de Internet: Google Chrome, Mozilla, Firefox, Microsoft Edge.
 - Cámara web con micrófono y audífonos.



Sistema de Evaluación:

- ✓ El sistema de evaluación es vigesimal y permanente.
- ✓ La calificación es de CERO (0) a VEINTE (20) y la nota mínima aprobatoria es de TRECE (13).
- ✓ La Nota Final (NF) del curso se obtendrá de la siguiente fórmula:

$$\text{FÓRMULA: NF} = 10\% (\text{NAS}) + 35\% (\text{NPC}) + 55\% (\text{NEF})$$

SIGLAS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	PESO %
NAS	NOTA DE ASISTENCIA	10
NPC	NOTA DE PARTICIPACIÓN EN CLASE	35
NEF	NOTA DE EXAMEN FINAL	55

Asistencia y Puntualidad:

- ✓ La asistencia y presencia en las clases en línea es OBLIGATORIA y será evaluada.
- ✓ El inicio de las clases en línea es a las 18:45 horas y culmina a las 22:00 horas.
- ✓ El participante que acumule MÁS DEL 10% DE INASISTENCIAS en el curso será DESAPROBADO del mismo.



Certificación Digital

La Escuela Nacional de Archivística certificará a los participantes que aprueben el curso.

Informes:

COORDINACIÓN DE FORMACIÓN CONTINUA

Correos electrónicos : informes@ena.edu.pe



ENA-Escuela Nacional de Archivística



www.ena.edu.pe

NOTA:

La ENA se reserva el derecho a reprogramar o cancelar el curso hasta el mismo día del inicio de la actividad en caso de no alcanzar el número mínimo de participantes inscritos.