

# Curso “Organización del Archivo de Gestión”

(CLASES EN LÍNEA)

Del 06 al 14 de mayo de 2024

## Sumilla:

Desarrolla las funciones archivísticas que intervienen en la primera edad del ciclo vital de los documentos. Abarca la organización y determinación de Series documentales, tipos de ordenación de documentos, distinción entre documentos útiles para la gestión y aquellos que deben pasar a la segunda edad concluyendo con la aplicación del marco normativo de la transferencia documental.

## Dirigido a:

Personal de las entidades públicas, privadas y ciudadanía en general.

## Requisitos:

- Recibo de pago (voucher de depósito o abono).
- Llenar el Formulario de Inscripción Virtual.
- Cumplir con los requisitos mínimos para participar en el curso, los cuales se encuentran detallados en la **FICHA ACADÉMICA**.

Enviar los documentos que acrediten el cumplimiento de los requisitos en formato PDF o JPG al correo electrónico indicado.

## Certificación Digital: 24 horas

### CLASES EN LÍNEA



## Horario de Clases:

De lunes a jueves de 18:45 a 22:00 horas.

## Inversión: S/ 294.00

## Lugares de pago:

**INTERBANK:** bancos, agencias, agentes o virtual

**Entidad:** ENA

**Código** : CP022017; o

**Cta. Cte.** : 200-300110738-9

**CCI** : 003-200-003001107389-34

Archivo General de la Nación

## Inscripciones:

Hasta el **JUEVES 25 de ABRIL de 2024**

La ENA se reserva el derecho a reprogramar o cancelar el curso hasta el mismo día del inicio en caso de no alcanzar el número mínimo de participantes y/o causas de fuerza mayor.

Una vez iniciado el curso, no procede la devolución del monto pagado por retiro del participante.



## Informes:

 [mhuambachano@ena.edu.pe](mailto:mhuambachano@ena.edu.pe)

 [www.ena.edu.pe](http://www.ena.edu.pe)

 ENA – Escuela Nacional de Archivística