

**Tarifario de los Servicios No Prestados en Exclusividad del Archivo General de la Nación**  
**ANEXO N° 2**  
**SERVICIOS BRINDADOS POR LA ESCUELA NACIONAL DE ARCHIVÍSTICA**

CÓDIGO	DENOMINACIÓN DEL SERVICIO	REQUISITOS	% UIT	S/
<b>SERVICIOS BRINDADOS POR LA ESCUELA NACIONAL DE ARCHIVÍSTICA</b>				
2.1	Carpeta virtual para examen de admisión	- Pago del servicio	1.20	55.00
2.2	Examen de admisión - modalidad ordinaria	- Pago del servicio	4.46	205.00
2.3	Examen de admisión - modalidad extraordinaria (graduados y o titulados)	- Pago del servicio	6.63	305.00
2.4	Examen de admisión - modalidad traslados internos	- Pago del servicio	1.20	55.00
2.5	Matricula Regular	- Pago del servicio	6.52	300.00
2.6	Pensión mensual	- Pago del servicio	5.54	255.00
2.7	Actualización de matrícula	- Solicitud dirigida al director - Pago del servicio	0.65	30.00
2.8	Reserva de matrícula	- Solicitud dirigida al director - Pago del servicio	0.61	28.00
2.9	Convalidación por asignatura	- Solicitud dirigida al director - Pago del servicio - Sílabo de asignatura a convalidar - Certificado de estudios originales - Título a nombre de la Nación o grado académico autenticado por la universidad y/o estudios superiores	0.43	20.00
2.10	Costo por crédito	- Solicitud dirigida al director - Pago del servicio	1.09	50.00
2.11	Examen de recuperación / subsanación por asignatura	- Solicitud dirigida al director - Pago del servicio	1.00	46.00
2.12	<b>Titulación</b>			
2.12.1	Resolución Directoral de expedito	- Solicitud dirigida al director - Pago del servicio - Certificado de estudios del I al VIII ciclo - Dos (2) fotos tamaño pasaporte - Resolución de Aprobación de Plan de Trabajo Archivístico - Constancia de haber culminado prácticas profesionales	3.26	150.00
2.12.2	Examen de titulación	- Solicitud dirigida al director - Pago del servicio - Dos (2) fotos tamaño pasaporte - Copia de Resolución Directoral que declara Expedido - Tres (3) ejemplares del trabajo archivístico	13.80	635.00
2.12.3	Elaboración de proyecto archivístico para titulación		32.61	1500.00
2.12.4	Cambio de fecha de Examen de Titulación	- Solicitud dirigida al director - Pago del servicio	2.17	100.00
2.1.3	<b>Constancias</b>	- Solicitud dirigida al director - Pago del servicio		
2.13.1	No adeudar libros	- Dos (2) fotografías tamaño carné	0.00	gratuito
2.13.2	No adeudar pensión		0.00	gratuito
2.13.3	De egresado		0.80	37.00
2.13.4	De estudios		0.76	35.00
2.13.5	Notas por período académico		0.98	45.00
2.13.6	De prácticas pre profesionales		0.22	10.00
2.13.7	De Inscripción en Curso de Capacitación o Diplomado		0.15	7.00
2.13.8	Constancia de ingreso a la ENA		0.50	23.00
2.1.4	<b>Duplicados</b>	- Solicitud dirigida al director - Pago del servicio		
2.14.1	Certificación de participación en capacitación o diplomado		1.04	48.00
2.14.2	Constancia de participación en capacitación o diplomado		0.52	24.00
2.14.3	Sílabo		0.13	6.00
2.14.4	Duplicado de carné de biblioteca		0.35	16.00

**Tarifario de los Servicios No Prestados en Exclusividad del Archivo General de la Nación**  
**ANEXO N° 2**  
**SERVICIOS BRINDADOS POR LA ESCUELA NACIONAL DE ARCHIVÍSTICA**

CÓDIGO	DENOMINACIÓN DEL SERVICIO	REQUISITOS	% UIT	S/
<b>SERVICIOS BRINDADOS POR LA ESCUELA NACIONAL DE ARCHIVÍSTICA</b>				
<b>2.15</b>	<b>Expediciones</b>			
2.15.1	Copia para el estudiante (T/A-4)	- Pago del servicio	0.00	0.10
2.15.2	Carné de lector externo (un año de vigencia) Nuevo	- Solicitud dirigida al director - Comprobante de pago	0.33	15.00
2.15.3	Carné lector Duplicado y/o renovación	- Copia recibo agua, luz o teléfono - Dos (2) fotos tamaño carné	0.15	7.00
<b>2.16</b>	<b>Récord académico</b>	- Solicitud dirigida al director - Pago del servicio - Dos (2) fotos tamaño carné	0.26	12.00
<b>2.17</b>	<b>Certificado de estudios por periodo académico</b>	- Solicitud dirigida al director - Pago del servicio - Dos (2) fotografías tamaño carné	1.26	58.00