

III CURSO GRATUITO

“FUNDAMENTOS DE LA GESTIÓN DE ARCHIVOS EN LAS ENTIDADES PÚBLICAS”

(Dirigido al personal que labora en archivos de la Administración Pública de la Macro Región SUR)

Las Direcciones de Línea y la Escuela Nacional de Archivística del Archivo General de la Nación, con la colaboración de las Asociaciones de Archiveros del Perú: Asociación de Egresados y Profesionales en Archivos (AEPAR), Asociación de Bibliotecarios, Archiveros y Museólogos del Perú (ABAMP), Asociación de Profesionales de Archivística del Perú (APROARP), Asociación Nacional para el Desarrollo Archivístico (ANADAR) y Asociación Peruana de Archiveros y Gestores de la Información (ASPARG), invitan al personal que labora en los archivos de la administración pública de la Macro Región SUR a inscribirse en el III Curso Gratuito que se realizará en la modalidad En Línea (sincrónico), de acuerdo al siguiente detalle:

I. DATOS GENERALES

III Curso gratuito	: Fundamentos de la Gestión de Archivos en las Entidades Públicas
Modalidad	: Clases en Línea (sincrónico)
Duración	: 22 horas académicas
Certificación	: Digital
Dirigido	: Al personal que labora en los archivos de la Macro Región SUR (Apurímac, Arequipa, Ayacucho, Cusco, Moquegua, Puno y Tacna)
Inauguración	: Clase Magistral Miércoles 12 de julio de 2023 De 18:30 a 20:00 horas (6:30 p.m. a 8:00 p.m.)
Clases en Línea	: Lunes 17, miércoles 19, lunes 24, miércoles 26 y lunes 31 de julio de 2023 De 18:00 a 21:00 horas (6:00 p.m. a 9:00 p.m.)
Lugar	: Plataforma virtual de la ENA (Zoom) (Hasta 500 participantes)

II. ALCANCE

Dirigido al personal que labora en los archivos de la Macro Región SUR, y que no hayan recibido ningún curso de capacitación en materia archivística.

III. TEMAS Y CONTENIDOS DEL CURSO

Sesión 1: Legislación Archivística (a cargo del AGDS - AGN)

- Leyes Generales
- Sistema Nacional de Archivos
- Principales instrumentos de Gestión Archivística.

Sesión 2: La Administración y los Procesos Archivísticos
(a cargo de la DDPa - AGN)

- Sistema Institucional de Archivos.
- Procesos y procedimientos archivísticos.
- Principales instrumentos de Gestión Archivística.

Sesión 3: La Eliminación de Documentos en las Entidades Públicas
(a cargo de la DAAI - AGN)

- La eliminación de documentos y sus fases.
- Elaboración de una propuesta de eliminación.
- La función de la Comisión Técnica de Archivos.

Sesión 4: Una mirada desde los Archiveros: Casuística Archivística
(a cargo de las Asociaciones de Archiveros)

- Casos de cómo implementar un Archivo Central.
- Casos de cómo realizar una adecuada eliminación de documentos (comprobantes de pago, libros contables, entre otros).
- Casos de cómo realizar una adecuada Valoración de los documentos de Valor Temporal o Permanente.
- Otros temas.

Sesión 5: Prevención y Gestión de Riesgos ante el Fenómeno del Niño
(a cargo de la DC - AGN)

- Prevención de riesgos y desastres.
- Conservación Preventiva.
- Restauración de documentos históricos.

IV. INVERSIÓN

Gratuito

Financiado por el Archivo General de la Nación, con la colaboración de las Asociaciones de Archiveros del Perú.

V. REQUISITOS

- ✓ Ser personal nombrado, contratado o tercero que desempeñe funciones en un Archivo de Gestión, Archivo Periférico, Archivo Central o Archivo Desconcentrado.
- ✓ No haber realizado ningún curso de capacitación en materia archivística.

Además, deberá contar obligatoriamente con:

- ✓ Equipo de cómputo (PC o laptop) con cámara de video y audio.
- ✓ Conocimientos básicos de computación o informática.
- ✓ Acceso a conexión de internet (de preferencia alámbrica).
- ✓ Correo electrónico con dominio Gmail.

VI. INSCRIPCIONES Y VACANTES

- ✓ El registro e inscripción de postulantes se realizará a través de un formulario ubicado en el siguiente enlace: <https://t.ly/REa->
- ✓ Es indispensable que escriba correctamente sus datos (DNI, nombres y apellidos completos), pues éstos serán considerados para la emisión del certificado.
- ✓ Toda comunicación se remitirá al correo electrónico consignado en el formulario, de existir errores será de entera responsabilidad del postulante.
- ✓ Las vacantes serán otorgadas previa verificación de los datos proporcionados por los postulantes y a quienes cumplan estrictamente con los requisitos.
- ✓ Las vacantes para el personal que labora en archivos serán distribuidas hasta un máximo de 500 personas.

VII. DIFUSIÓN

Difusión e inscripciones hasta el 06 de julio de 2023, a través de la página web de la Escuela Nacional de Archivística (www.ena.edu.pe) y Facebook del Archivo General de la Nación, Escuela Nacional de Archivística y de las Asociaciones de Archiveros del Perú mencionadas.

VIII. PUBLICACIÓN DE RESULTADOS

Los resultados se publicarán el viernes 07 de julio de 2023 en la página web y redes sociales de la Escuela Nacional de Archivística y del Archivo General de la Nación.

IX. SISTEMA DE EVALUACIÓN

- ✓ La asistencia a las Clases en Línea es obligatoria y será requisito para obtener el certificado.
- ✓ El sistema de evaluación es vigesimal. La calificación es de cero a veinte y la nota mínima aprobatoria es de TRECE (13), la misma que se obtendrá de la sumatoria del puntaje alcanzado en cada evaluación.
- ✓ Al término de cada sesión se aplicará una evaluación de los temas tratados en dicha clase, mediante un formulario de preguntas.
- ✓ No habrá reprogramación de fechas para las evaluaciones.
- ✓ El participante que acumule más del 10% de inasistencias en el curso será desaprobado y no tendrá derecho a certificado.

X. CERTIFICACIÓN DIGITAL

Los participantes que aprueben el curso (nota mínima: 13) recibirán un certificado digital a nombre de la Escuela Nacional de Archivística por VEINTIDOS (22) horas académicas.

PRÓXIMOS CURSOS GRATUITOS:

- **IV Curso para el personal de la Macro Región CENTRO:** Huancavelica, Huánuco, Ica, Junín, Lima y Pasco. Fecha: mes de agosto (a determinar).
- **V Curso para el personal de la Macro ORIENTE:** Loreto, Madre De Dios, San Martín y Ucayali. Fecha: mes de setiembre (a determinar).