

PROCEDIMIENTO DE INSCRIPCIÓN AL CURSO BÁSICO DE ARCHIVOS (CLASES EN LÍNEA)

Registra tu inscripción y alcanza una vacante:



Ingresa a www.ena.edu.pe

Ubica la sección **FORMACIÓN CONTINUA**, haz clic en **Cursos En Línea** y donde corresponde al **Curso Básico de Archivos** registra tu **Inscripción** (únicamente a la hora y fecha señalada en el afiche o en la Ficha Académica); así podrás alcanzar una vacante (**las vacantes son limitadas**).

Recibirás un correo de confirmación:



Revisa tu correo electrónico

A través del correo electrónico recibirás de la ENA la confirmación de aceptación de tu vacante alcanzada. En éste, te haremos llegar el **Código de Pago** y la entidad bancaria donde deberás abonar el monto respectivo por el costo del curso.

Completa tu inscripción:

Llena el formulario virtual



Realiza el pago del costo del curso dentro de las 48 horas siguientes (máximo 2 días) de notificado el correo de confirmación de la ENA. Ten a la mano tu recibo de pago. Luego de ello, **llena correctamente tus datos** en el **Formulario Digital de Inscripción** que se encuentra en la misma sección, **debiendo adjuntar tu recibo de pago**, voucher de depósito o abono realizado.

Cualquier consulta puedes escribir al siguiente correo electrónico: capacitacion_online@ena.edu.pe

Recibe los accesos:



Recibe tu contraseña y activa tu correo educativo ENA

Una vez recibido tus datos personales y verificado tu pago, te enviaremos tu contraseña temporal y tu correo educativo ENA (@ena.edu.pe) a fin de que lo actives y habilites. A partir de ese momento, podrás ingresar al aplicativo Google Meet para recibir las Clases en Línea y a la plataforma Classroom para acceder a la información y material académico del curso.