



PERÚ

Ministerio
de Cultura

Archivo General
de la Nación

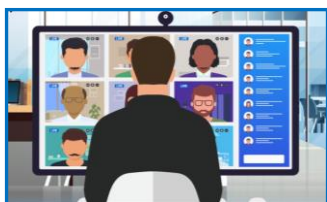


Escuela Nacional
de Archivística

FICHA ACADÉMICA:

CURSO “DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE UN MODELO DE GESTIÓN DE DOCUMENTOS Y ARCHIVOS”

Modalidad : Clases en Línea
Duración : 24 horas académicas



Dirigido a:

Personal de las entidades públicas, privadas y ciudadanía en general.

Objetivo General:

Desarrollar, diseñar e implementar el Modelo de Gestión Documental (MGD) propuesto por la Presidencia del Consejo de Ministros (PCM) referido al componente archivístico.



Contenido:

SUMILLA	CONTENIDOS	DURACIÓN
Presenta las herramientas necesarias para el diseño e implementación del Modelo de Gestión Documental en las instituciones públicas en salvaguarda del Patrimonio Documental, de acuerdo a la normatividad vigente.	<ul style="list-style-type: none"> - Aspectos normativos del Modelo de Gestión Documental. - Normas del Sistemas de Gestión para los Documentos. - Plan de Trabajo para la implementación del Modelo de Gestión Documental. - Análisis de los Procesos del Modelo de Gestión Documental. - Digitalización con valor legal y documentos electrónicos. - El Manual de Gestión Documental. - Requisitos funcionales del Modelo de Gestión Documental. - Implementación del Modelo de Gestión Documental. - Evaluación y seguimiento de la Gestión Documental Institucional. 	24 horas

Inversión:

S/ 370.00 (Trescientos setenta con 00/100 soles).



Lugares de pago:

Banco Interbank : Agencias y agentes.

Entidad : ENA
Código : CP022017

O también a la cuenta del Archivo General de la Nación (Banco Interbank):

Cta. Cte. : 200-300110738-9
CCI : 003-200-003001107389-34
RUC AGN : 20131370726



Cronograma:

ACTIVIDAD	FECHAS/DURACIÓN	HORARIO	MÍNIMO DE PARTICIPANTES	INSCRIPCIONES
Curso “Diseño e Implementación de un Modelo de Gestión de Documentos y Archivos” (Clases en Línea)	Miércoles 15, viernes 17, lunes 20, miércoles 22, viernes 24, lunes 27, miércoles 29 y viernes 31 de marzo de 2023	Lunes, miércoles y viernes de 19:45 a 22:00 horas	08	Hasta el LUNES 06 de MARZO de 2023 a las 15:00 horas

Procedimiento de Inscripción al Curso: (descargar de <https://www.ena.edu.pe/la-escuela/oferta-academica/formacion-continua/cursos-en-linea/>)



Metodología:

El curso es de naturaleza teórico-práctica, con casuística relacionada a los temas que coadyuvarán al intercambio de experiencias y conocimientos, donde el docente ejercerá un rol motivador y facilitador. Se empleará una metodología activa y participativa para promover el aprendizaje de los participantes.

Las clases se realizarán en línea a través del aplicativo Google Meet, herramienta tecnológica que permite la interacción y comunicación sincrónica entre el docente y los participantes en las fechas y horas establecidas en tiempo real. Asimismo, todo el material académico, prácticas, tareas y examen final será administrado a través de la plataforma Classroom y Drive.

Para ello, es indispensable que el participante cumpla con los requisitos mínimos para participar y acceder a las CLASES EN LÍNEA sin dificultad.

Requisitos mínimos para participar en el curso:

- ✓ Conocimientos básicos de computación o informática.
- ✓ Conocimiento en el manejo del aplicativo Google Meet y plataforma Classroom.
- ✓ Cumplir con los siguientes requisitos mínimos de red, hardware y software:
 - Conexión de banda ancha a internet (5 Mbps). De preferencia usar cable de red, no wifi para evitar desconexiones.
 - Computadora o Laptop con procesador Intel Core i3, i5 o i7 de segunda generación de 2,2 GHz o un procesador AMD equivalente o superior que admita video de alta definición.
 - Sistema Operativo recomendado: Windows 7, Windows 10.
 - Navegador de Internet: Google Chrome, Mozilla, Firefox, Microsoft Edge.
 - Cámara web con micrófono y audífonos.



Sistema de Evaluación:

- ✓ El sistema de evaluación es vigesimal y permanente.
- ✓ La calificación es de cero (0) a veinte (20) y la NOTA MÍNIMA APROBATORIA es de TRECE (13).
- ✓ La Nota Final (NF) del curso se obtendrá de la siguiente fórmula:

$$\text{FÓRMULA: NF} = 10\% (\text{NAS}) + 35\% (\text{NPC}) + 55\% (\text{NEF})$$

SIGLAS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	PESO %
NAS	NOTA DE ASISTENCIA	10
NPC	NOTA DE PARTICIPACIÓN EN CLASE	35
NEF	NOTA DE EXAMEN FINAL	55

Asistencia y Puntualidad:

- ✓ La asistencia y presencia en las Clases en Línea es OBLIGATORIA y será evaluada.
- ✓ El inicio de las Clases en Línea es a las 19:45 horas y culmina a las 22:00 horas.
- ✓ El participante que acumule MÁS DEL 10% DE INASISTENCIAS en el curso será DESAPROBADO del mismo.



Certificación Digital:

La Escuela Nacional de Archivística del Archivo General de la Nación otorgará un certificado digital (documento electrónico firmado digitalmente) por 24 horas académicas a todos los participantes que aprueben el curso

Informes:

COORDINACIÓN DE FORMACIÓN CONTINUA

Correos electrónicos: informes@ena.edu.pe

jsotomayor@ena.edu.pe



ENA-Escuela Nacional de Archivística



www.ena.edu.pe

NOTA:

La ENA se reserva el derecho a reprogramar o cancelar el curso hasta el mismo día del inicio de la actividad en caso de no alcanzar el número mínimo de participantes inscritos.

Una vez iniciado el curso no procederá la devolución del monto pagado por retiro del participante.