



## ESCUELA NACIONAL DE ARCHIVÍSTICA

*“Líder en la enseñanza de la Archivística en el Perú”*

### Convocatoria para Prestar Servicios de Docencia para los Cursos de la Carrera Profesional Técnica en Archivística

#### COORDINACIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL

La Escuela Nacional de Archivística requiere profesionales que brinden el servicio de docencia para el dictado de los cursos de la Carrera Profesional Técnica en Archivística. En la modalidad presencial y virtual, con sesiones síncronas y/o asíncronas respectivamente, conforme con el siguiente perfil:

<b>FORMACIÓN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Grado académico de Bachiller y/o título profesional universitario en las carreras de: Historia, Archivística, Gestión Documental, Ciencias de la información, Bibliotecología, Administración, Educación, Derecho, Ingeniería, Gestión Pública.</li><li>✓ De preferencia con estudios culminados o grado académico de Magister en la carrera profesional de Archivística.</li></ul>
<b>EXPERIENCIA Y CAPACITACIÓN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Experiencia laboral de 01 año en docencia en la temática Archivística, o en actividades académicas en entidades de capacitación dirigida a adultos.</li><li>✓ Contar con cursos de especialización en: Gestión documental, u otra especialidad a fines a la carrera de archivos.</li><li>✓ Conocimiento en el manejo del aplicativo Hangouts Meet de Google y de las plataformas Classroom y Chamilo (<b>indispensable</b>).</li></ul>

#### **ASPECTOS DE IMPORTANCIA**

- 1 Duración de Contrato: Para el Semestre Académico 2023-I y el Semestre Académico 2023-II, según horarios establecido para cada asignatura.
- 2 Honorarios Profesionales: S/ 45.00 por hora académica.
- 3 Tipo de trabajo: Locación de Servicios.
- 4 Plazo de postulación: Hasta el 10 de marzo de 2023 hasta las 2pm.

## 5 Ver Cursos a dictar:

N° CONVOCATORIA	UNIDAD DIDACTICA	HORA SEMANAL	HORAS SEMESTRAL	PERIODO ACADÉMICO	N° DE PLAZAS
UD01_ENA	Gestion Logística	4	64	I	1
UD02_ENA	Costos y Presupuestos	4	64	I	1
UD03_ENA	Comunicación	4	64	II	1
UD04_ENA	Organización Documental II	3	48	IV	1
UD05_ENA	Fuentes Documentales	4	64	IV	1
UD06_ENA	Servicios Archivísticos	4	64	IV	1
UD07_ENA	Economía	3	48	IV	1
UD08_ENA	Investigación Científica	3	48	IV	1
UD09_ENA	Conservación Documental I	6	96	V	1
UD10_ENA	Reprografía	5	80	V	1
UD11_ENA	Gestión de Archivos Electrónicos I	5	80	V	1
UD12_ENA	Paleografía	5	80	V	1
UD13_ENA	Seguridad e Higiene Laboral	4	64	V	1
UD14_ENA	Ecología y Medio Ambiente	3	48	V	1
UD15_ENA	Experiencia Formativa en Situaciones de Traba	5	80	V	1

### Descargar Formato CV:

[https://www.ena.edu.pe/wp-content/uploads/2021/01/Formato\\_CV.doc](https://www.ena.edu.pe/wp-content/uploads/2021/01/Formato_CV.doc)

Para poder postular debe enviar el formato de CV, debe adjuntar los documentos que acredite lo mencionado al siguiente correo: [coordinación\\_administrativa@ena.edu.pe](mailto:coordinación_administrativa@ena.edu.pe), en un solo archivo en formato PDF (capacidad máxima de 20 Mb).