



PERÚ

Ministerio de  
Cultura

Archivo General  
de la Nación



Escuela Nacional  
de Archivística

Líder en la enseñanza de la archivística en el Perú

## PROCEDIMIENTO DE INSCRIPCIÓN AL CURSO "PROYECTOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL EN EL MARCO DE LA LEY DE GOBIERNO DIGITAL" (CLASES EN LÍNEA)

### Revisa la información del curso:



Ingresa a [www.ena.edu.pe](http://www.ena.edu.pe)

Ubica la sección **FORMACIÓN CONTINUA**, haz clic en **Cursos en línea** donde encontrarás toda la información del **Curso "PROYECTOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL EN EL MARCO DE LA LEY DE GOBIERNO DIGITAL"**, una vez allí, completa la Ficha Digital de Inscripción.

### Registra tu inscripción:



### Completa y envía los documentos solicitados

Para realizar el proceso de inscripción y obtener tu vacante, debes completar y enviar lo siguiente:

- Ficha Digital de Inscripción ([Ver aquí](#))
- Recibo de pago (voucher de depósito o abono)

### Recibe los accesos:



### Recibe tu contraseña y activa tu correo educativo ENA

Luego de confirmar tu participación, te enviaremos tu correo educativo ENA ([@ena.edu.pe](mailto:@ena.edu.pe)) y la contraseña temporal, a fin de que lo actives y habilites. A partir de ese momento, podrás ingresar a la plataforma Classroom.

### Uso de instructivos:



### Revisa los instructivos

También te enviaremos los instructivos para habilitar el correo educativo ENA y el uso de la plataforma Classroom donde encontrarás la información y material académico del curso.

¡FELICIDADES Y BIENVENIDO A TU CURSO EN LÍNEA!