

**FICHA ACADÉMICA:**  
**CURSO “PROYECTOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL EN EL MARCO DE LA LEY DE GOBIERNO DIGITAL”**

**Modalidad :** Clases en Línea

**Duración :** 32 horas académicas



**Dirigido a:**

Personal de las entidades públicas, privadas y ciudadanía en general.



**Contenido:**

SUMILLA	TEMAS	DURACIÓN
Contribuir a la adecuada planificación de los proyectos de gestión documental alineados a los estándares vigentes de acuerdo con los principios y procesos de la gestión documental y proyectos enmarcados en la Ley de Gobierno Digital y su reglamento, que permita el desarrollo de mejores servicios digitales que generen valor público para los ciudadanos.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Introducción a la gestión de proyectos</li><li>• Visión integral de un proyecto.</li><li>• Organización orientada a proyectos.</li><li>• Ciclo de vida de un proyecto.</li><li>• Rol del director de un proyecto (project manager).</li><li>• Acta de constitución de un proyecto (project charter).</li><li>• Metodología DIRKS – Diseño e implementación de un sistema de gestión de documentos</li><li>• Proyectos de Mesa de Partes Virtual, Notificación Electrónica, entre otros.</li><li>• Proyectos de implementación de la Línea de Producción de Microformas Digitales.</li></ul>	32 horas

**Inversión:**

S/ 376.00 (Trecientos setenta y seis soles)



**Lugares de pago:**

**Banco Interbank : Agencias y agentes.**

Entidad : ENA

Código : CP022017

**O también a la cuenta del Archivo General de la Nación (Banco Interbank):**

Cta. Cte. : 200-300110738-9

CCI : 003-200-003001107389-34

RUC AGN : 20131370726



## Cronograma:

ACTIVIDAD	FECHAS/DURACIÓN	HORARIO	MÍNIMO DE PARTICIPANTES	INSCRIPCIONES
Curso “Proyectos de Gestión Documental en el marco de la Ley de Gobierno Digital”	Miércoles 16, viernes 18, lunes 21, miércoles 23, viernes 25, lunes 28 y miércoles 30 de noviembre; y viernes 02 de diciembre	Lunes, miércoles y viernes de 18:45 a 22:00 horas	8	Hasta el LUNES 7 de NOVIEMBRE de 2022.

## Procedimiento de Inscripción al Curso:

(descargar de <https://www.ena.edu.pe/la-escuela/oferta-academica/formacion-continua/cursos-en-linea/>)



## Metodología:

El curso es de naturaleza teórico-práctica, con casuística relacionada a los temas que coadyuvarán al intercambio de experiencias y conocimientos donde el docente ejercerá un rol motivador y facilitador. Se empleará una metodología activa y participativa para promover el aprendizaje de los participantes.

Las clases se realizarán en línea a través del aplicativo Google Meet, herramienta tecnológica que permite la interacción y comunicación sincrónica entre el docente y los participantes en las fechas y horas establecidas en tiempo real. Asimismo, todo el material académico, prácticas, tareas y examen final será administrado a través de la plataforma Classroom y Drive.

Para ello, es indispensable que el participante cumpla con los requisitos mínimos para participar y acceder a las CLASES EN LÍNEA sin dificultad.

## Requisitos mínimos para participar en el curso:

- ✓ Conocimientos básicos de computación o informática.
- ✓ Conocimiento en el manejo del aplicativo Google Meet y plataforma Classroom.
- ✓ Cumplir con los siguientes requisitos mínimos de red, hardware y software:
  - Conexión de banda ancha a internet (5 Mbps). De preferencia usar cable de red, no wifi para evitar desconexiones.
  - Computadora o Laptop con procesador Intel Core i3, i5 o i7 de segunda generación de 2,2 GHz o un procesador AMD equivalente o superior que admita video de alta definición.
  - Sistema Operativo recomendado: Windows 7, Windows 10.
  - Navegador de Internet: Google Chrome, Mozilla, Firefox, Microsoft Edge.
  - Cámara web con micrófono y audífonos.



### Sistema de Evaluación:

- ✓ El sistema de evaluación es vigesimal y permanente.
- ✓ La calificación es de CERO (0) a VEINTE (20) y la nota mínima aprobatoria es de TRECE (13).
- ✓ La Nota Final (NF) del curso se obtendrá de la siguiente fórmula:

$$\text{FÓRMULA: NF} = 10\% (\text{NAS}) + 35\% (\text{NPC}) + 55\% (\text{NEF})$$

SIGLAS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	PESO %
NAS	NOTA DE ASISTENCIA	10
NPC	NOTA DE PARTICIPACIÓN EN CLASE	35
NEF	NOTA DE EXAMEN FINAL	55

### Asistencia y Puntualidad:

- ✓ La asistencia y presencia en las clases en línea es OBLIGATORIA y será evaluada.
- ✓ El inicio de las clases en línea es a las 18:45 horas y culmina a las 22:00 horas.
- ✓ El participante que acumule MÁS DEL 10% DE INASISTENCIAS en el curso será DESAPROBADO del mismo.



### Certificación Digital

La Escuela Nacional de Archivística certificará a los participantes que aprueben el curso.

### Informes:

#### COORDINACIÓN DE FORMACIÓN CONTINUA

Correos electrónicos : [mdongo@ena.edu.pe](mailto:mdongo@ena.edu.pe)

[capacitacion\\_informes@ena.edu.pe](mailto:capacitacion_informes@ena.edu.pe)

Celular : **947-047-502** (atención de lunes a viernes de 2:30 a 9:00 p.m.)



ENA-Escuela Nacional de Archivística



[www.ena.edu.pe](http://www.ena.edu.pe)

#### NOTA:

La ENA se reserva el derecho a reprogramar o cancelar el curso hasta el mismo día del inicio de la actividad en caso de no alcanzar el número mínimo de participantes inscritos.

Una vez iniciado el curso no procederá la devolución del monto pagado por retiro del participante.