

## FICHA ACADÉMICA:

### CURSO “CONOCIMIENTOS BÁSICOS PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO”

**Modalidad :** Clases presenciales

**Duración :** 24 horas académicas

**Costo :** Gratuito



#### **Dirigido a:**

Personas con **discapacidad auditiva** que cumplan con los requisitos establecidos.



#### **Contenido:**

SUMILLA	TEMAS	DURACIÓN
<p>Desarrolla los conceptos introductorios de la Archivística como fundamento de la teoría y método en la organización de los documentos de archivo.</p> <p>Abarca el desarrollo de terminología archivística básica, principios y etapas de la organización.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• La organización documental: conceptos, objetivos e importancia.</li><li>• Elementos de reconocimiento del organismo productor, las funciones y procesos para la conformación de las Series documentales.</li><li>• La organización documental y su relación con los niveles de archivo.</li><li>• Etapas de la organización documental.</li><li>• Las agrupaciones documentales y la serie documental.</li></ul>	24 horas académicas



#### **Requisitos:**

- ✓ Llenar la Ficha Digital de Inscripción ([Ver aquí](#))
- ✓ Tener discapacidad auditiva (con registro en CONADIS)
- ✓ Haber culminado la Educación Secundaria (básica, especial o alternativa).



#### **Lugar:**

Escuela Nacional de Archivística  
Jr. Rodríguez de Mendoza 153 – Pueblo Libre ([Ver mapa](#))



## Cronograma:

ACTIVIDAD	FECHAS/DURACIÓN	HORARIO	MÍNIMO DE PARTICIPANTES	INSCRIPCIÓN	RESULTADOS
Curso "CONOCIMIENTOS BÁSICOS PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO"	Martes 22 y 29 de noviembre; jueves 1, martes 6, martes 13 y jueves 15 de diciembre de 2022	Martes y jueves de 18:45 a 22:00 horas	15	Hasta el MIÉRCOLES 16 de NOVIEMBRE de 2022.	Viernes 18 de noviembre de 2022

## Procedimiento de Inscripción al Curso:

<https://www.ena.edu.pe/la-escuela/oferta-academica/formacion-continua/cursos-inclusion-social/>



## Metodología:

El curso es de naturaleza teórico-práctica, con casuística relacionada a los temas que coadyuvarán al intercambio de experiencias y conocimientos, donde el docente ejercerá un rol motivador y facilitador. Se empleará una metodología activa y participativa para promover el aprendizaje de los participantes con la asistencia de un intérprete en lengua de señas peruana.



## Sistema de Evaluación:

- ✓ El sistema de evaluación es vigesimal y permanente.
- ✓ La calificación es de CERO (0) a VEINTE (20) y la nota mínima aprobatoria es de TRECE (13).
- ✓ La Nota Final (NF) del curso se obtendrá de la siguiente fórmula:

**FÓRMULA: NF = 10% (NAS) + 35% (NPC) + 55% (NEF)**

SIGLAS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	PESO %
NAS	NOTA DE ASISTENCIA	10
NPC	NOTA DE PARTICIPACIÓN EN CLASE	35
NEF	NOTA DE EXAMEN FINAL	55

## Asistencia y Puntualidad:

- ✓ La asistencia a las Clases es OBLIGATORIA y será evaluada.
- ✓ El inicio de las clases es a las 18:45 horas y culmina a las 22:00 horas.
- ✓ El participante que acumule MÁS DEL 10% DE INASISTENCIAS será DESAPROBADO en el curso.



PERÚ

Ministerio  
de Cultura

Archivo General  
de la Nación



Escuela Nacional  
de Archivística



## Certificación Digital

La Escuela Nacional de Archivística certificará a los participantes que aprueben el curso.

### Informes:

#### COORDINACIÓN DE FORMACIÓN CONTINUA

Correos electrónicos: [mdongo@ena.edu.pe](mailto:mdongo@ena.edu.pe)

Celular: **947047502** (atención de lunes a viernes de 2:30 a 9:00 p.m.)



ENA-Escuela Nacional de Archivística



[www.ena.edu.pe](http://www.ena.edu.pe)

#### **NOTA:**

La ENA se reserva el derecho a reprogramar o cancelar el curso hasta el mismo día del inicio de la actividad en caso de no alcanzar el número mínimo de participantes inscritos.