



BOLETÍN MENSUAL BIBLIOGRÁFICO SETIEMBRE 2022

**ESCUELA NACIONAL DE ARCHIVÍSTICA
BIBLIOTECA "GUILLERMO DURAND FLÓREZ"**

biblioteca@ena.edu.pe

La Biblioteca

“Guillermo Durand Flórez”

La biblioteca es una unidad de información especializada en temas archivísticos, tiene por objetivo la producción del uso de información científica técnica para el quehacer profesional en archivística, gestión documental, gobierno digital y ciencia de la información.

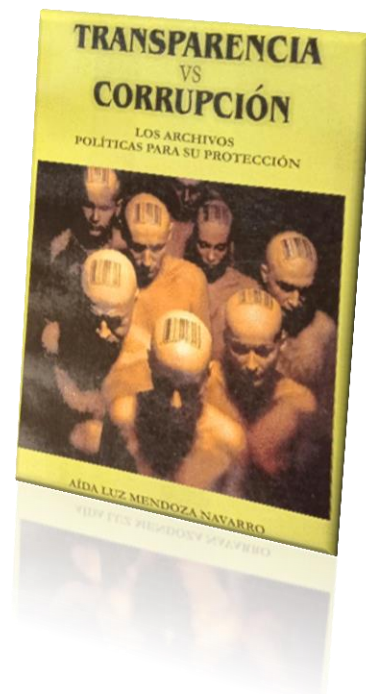
Fortalece las habilidades y el uso de fuentes para la elaboración de proyectos Archivísticos de los alumnos egresados y docentes de la ENA.

LIBROS:

TRANSPARENCIA VS CORRUPCIÓN. LOS ARCHIVOS: POLÍTICAS PARA SU PROTECCIÓN.

AÍDA LUZ MENDOZA NAVARRO.

El libro manifiesta la realidad de los tiempos globalizados: "Transparencia vs. Corrupción", puesto que de ella la transparencia en la función pública y su reflejo en la llegada y custodia de los testimonios en los archivos dependerá que la gestión quede libre de pena, si fuera incorrecta, por haber desaparecido los testimonios que lo avalen. Las reflexiones sobre los males que atacan la integridad y llegan a la desaparición de los documentos, de los que la autora da un cuadro de los afectados, por diversos eventos, y otra lista de los incendios, la mueven a preparar un MEMORÁNDUM, con la ayuda de 2 catedráticos de Derecho la UNMSM, y de algunos alumnos de su curso en la ENA. En conclusión, la autora pretende interesar a los jóvenes estudiantes en temas de mayor incidencia archivística, como es la perdurabilidad de los testimonios, incluyendo los documentos electrónicos.



LOCALIZACIÓN: [021.24.M365](#) (Navegar estantería)



PEDAGOGIA ARCHIVISTICA: UNA NECESIDAD DE LA ADMINISTRACION PUBLICA Y LA HISTORIA.

MIRYAM BAEZ OSORIO.

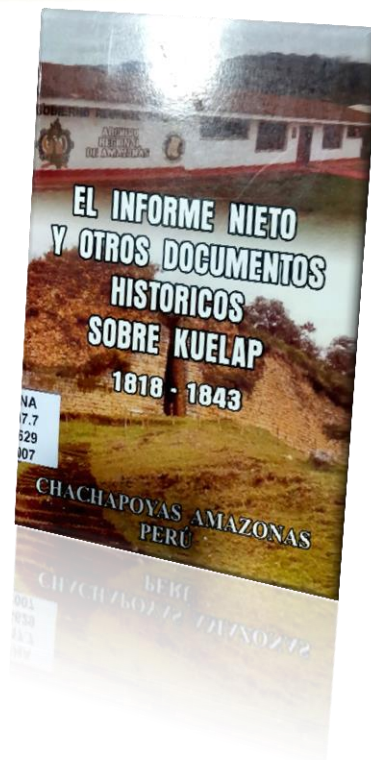
El texto es el resultado de estudios y observaciones realizados en Archivos de otros países como México y España, del desarrollo de la Cátedra Archivística ofrecida a estudiantes de Ciencias Sociales de la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia, de actividades para la organización de algunos Archivos en Boyacá; y de la experiencia vivida por la autora desde la dirección del Archivo Regional de Boyacá. Éste pequeño manual pretende servir de guía a quienes vienen trabajando o están interesados en la labor archivística; y pretende demostrar que la eficiencia de la gestión pública exige hacer de los archivos dependencias eficientes que aseguren la correcta conservación y el fácil uso de los documentos, no solamente para la buena toma de decisiones, sino como garantía del derecho que tienen los ciudadanos a la información y al acceso a los documentos públicos.

LOCALIZACIÓN: [021.24/B116](#) (Navegar estantería)

[EL INFORME NIETO Y OTOS DOCUMENTOS HISTÓRICOS SOBRE KUÉLAP.](#)

GOBIERNO REGIONAL DE AMAZONAS & DIRECCION ARCHIVO REGIONAL DE AMAZONAS.

El Gobierno Regional de Amazonas (GRA) interesado en su desarrollo cultural e histórico, difunde la publicación del Informe de Juan Crisóstomo Nieto y otros documentos históricos relacionados a Kuélap para contribuir a un mejor conocimiento científico, realizando un trabajo coordinado con la Gerencia Regional de Desarrollo Social y la Dirección del Archivo Regional de Amazonas (DARA), entidad responsable de la custodia, organización, conservación y difusión de la riqueza documental del siglo XVI; trabajo archivístico de procesos técnicos de reorganización que les permitió ubicar el informe original de causas civiles del Dr. Nieto escrito en 1843 y 2 expedientes complementarios de causas civiles de los años 1841, 1828 y una escritura de venta de 1818 conservada en el protocolo notarial colonial N° 33, fondos documentales custodiados y conservados en la DARA, institución que cuenta con un local propio dotado por el GRA. En conclusión, estos documentos pretenden valorar todo lo publicado sobre este icono arqueológico de la región Nororiental del Perú.



LOCALIZACIÓN: [417.7/G629](#) (Navegar estantería)

ARTICULOS DE REVISTAS:

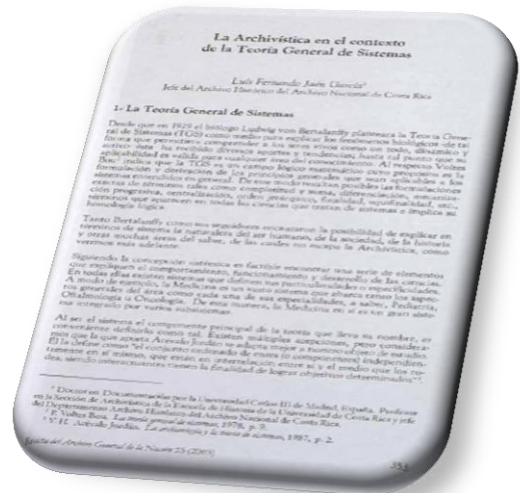


Cerdá, J. [“Los archivos en la era digital. Conceptos y estrategias para estar en la Web”](#). Rev del Archivo General de la Nación. 2005 Jul, 25(1): 341-352.

En este artículo, el autor resalta el desempeño de la revolución de los archivos en el mundo, enfatizando la conversión de la información en un bien básico al punto de ser cotizado en diversas bolsas de valores. Asimismo, destaca que la digitalización ha impulsado la creación de alianzas entre las bibliotecas y los gigantes de la tecnología, enfatizando además que la red es la primera fuente de información y una importante referencia. Por último, enfatiza que antiguamente las consultas en los archivos era abocada por un pequeño grupo de personas, existiendo en los archiveros un gran recelo por los documentos que custodian, creyendo erróneamente que la apertura y socialización de los archivos le restaría valor e importancia a su labor, pero debido al incremento de la demanda informativa, esto ha cambiado.

Jaén, L. “La Archivística en el contexto de la Teoría General de Sistemas”. Rev del Archivo General de la Nación. 2005 Jul, 25(1): 353-361.

El artículo coloca a la “Teoría General de Sistemas” como un medio para explicar los fenómenos biológicos, la cual fue planteada en 1929, por el biólogo alemán Ludwig von Bertalanffy, quien entendió a los seres como un ente dinámico y activo, explicando la naturaleza humana y su homologación lógica como un sistema integrado por varios subsistemas. En ese contexto acontece la archivística, logrando un conjunto ordenado de elementos que definen su particularidad y su propia independencia en cuanto a sus organizaciones. Por último, el autor señala que esto conlleva a una serie de objetivos que se han trazado a lo largo de las décadas.



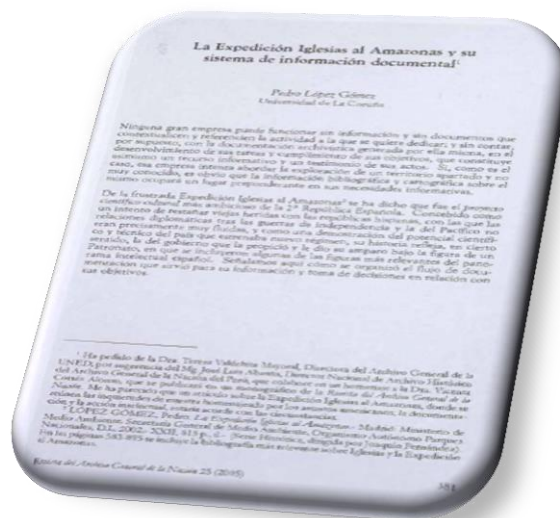
Martínez, L. “El Archivo de Castilla-La Mancha”. Rev del Archivo General de la Nación. 2005 Jul, 25(1): 363-379.



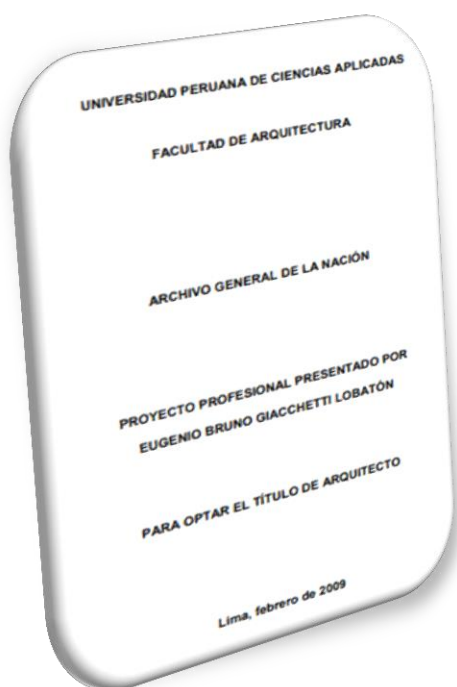
El autor explica el funcionamiento y estructura del sistema de archivo de Castilla-La Mancha, en el cual se ha logrado crear una legislación propia para guardar y catalogar estos archivos. Asimismo, resalta una interesante descripción geográfica de la región española y otros asuntos relacionados a la misma temática. Por otro lado, enfatiza que mediante varias leyes, el archivo ha sido actualizado y optimizado con el devenir de los años: uno de sus postulados, como herramienta, garantiza el acceso al público; otro postulado es que los archivos, como custodios de su documentación, tienen la misión de protegerla y organizarla. Por último, el autor señala que esta institución ha actuado como un archivo unificado en todas sus facetas.

López, P. [“La Expedición Iglesias al Amazonas y su sistema de información documental”](#). Rev del Archivo General de la Nación. 2005 Jul, 25(1): 381-393.

El artículo explica que la Expedición al Amazonas se llevó a cabo durante el periodo de la II república española (1931-1939), la cual fue planeada por un aviador español de reconocida trayectoria, gracias a un vuelo que hizo desde Sevilla hasta Bahía; logrando obtener el apoyo tanto del flamante gobierno republicano español como de la comunidad científica y hasta de emigrados gallegos de dicha región. Además, señala que se creó un comité formado por varios científicos que crearon una importante documentación entre 1932 y 1936. Lamentablemente la organización terminó por disolverse en vísperas de la Guerra Civil Española. Por último, enfatiza que la expedición enfrentó diversas dificultades, haciendo que el proyecto “nafragara” terriblemente con el estallido del conflicto en la península.



TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN Y/O TESIS:



[ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN.](#)
EUGENIO BRUNO GIACCHETTI LOBATÓN.

En esta investigación el autor señala que el AGN es fundamental para la democracia debido a que el documento archivístico es un testimonio fidedigno de la actuación del Estado, garantía de la eficacia y honorabilidad de la vida pública; enfatizando su labor de recibir los documentos, conservarlos, tratarlos intelectualmente (identificarlos, clasificarlos, ordenarlos, describirlos), comunicarlos a los usuarios, reproducirlos, restaurarlos, y convertirse en un espacio para la investigación y difusión. Además indica que el AGN no cuenta con un local propio y que está ubicado en el sótano del Palacio de Justicia, pudiendo perderse sus documentos ya que están almacenados en espacios inadecuados. Por último, propone ubicarlo en el centro histórico en un edificio único que contenga todos los elementos del archivo, otorgándole una buena imagen e identificándolo con los ciudadanos y así asegurar su sostenibilidad en el tiempo.

LOCALIZACIÓN:

<https://repositorioacademico.upc.edu.pe/bitstream/handle/10757/273360/EGiacchetti.pdf?sequence=2&isAllowed=y>

DISEÑO DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL (SGS) PARA LA UNIVERSIDAD ANTONIO RUIZ DE MONTOYA.

IVÁN NORMAN GARCÍA VEGA & JOSÉ FRANCISCO MORA RAMÍREZ.

El objetivo de esta investigación es el diseño de un SGS en la Universidad Antonio Ruiz de Montoya para determinar su importancia y uso como un paquete informático que ayuda a las organizaciones en la correcta recepción, distribución, manipulación y almacenamiento de su información, optimizando los procesos y disminuyendo los tiempos de respuesta a solicitudes, tanto a usuarios internos como externos, conservando, y evitando la pérdida de documentos; y apoyándose en los procedimientos y estrategias definidas por la norma UNE-ISO 15489: "Información y documentación. Gestión de documentos de archivos". Este proyecto analiza a la organización funcional e informacionalmente, profundizando en los procedimientos documentales implantados y detectando necesidades en materia de gestión. Posteriormente, analiza el Sistema de Gestión Documental implementado en la Universidad e identifica los requisitos, tanto internos como externos, que debe cumplir, además de su valoración. Las conclusiones obtenidas constituyen la base del diseño del SGS. Por último, el proyecto incluye el diseño del Sistema de Gestión Documental y un manual de procedimientos.



LOCALIZACIÓN:

<https://repositorio.upn.edu.pe/bitstream/handle/11537/27387/Garcia%20Vega%2c%20Ivan%20Norman%20-%20Mora%20Ramirez%2c%20Jose%20Francisco.pdf?sequence=1&isAllowed=y>



“METODOLOGÍA 5S COMO HERRAMIENTA DE MEJORA EN LA GESTIÓN DE ARCHIVOS DEL OSIPTEL, PRIMER TRIMESTRE 2019”.
DAVID NESTOR PIEDRA BUSTAMANTE.

La presente investigación se basa en la aplicación de la metodología 5S para mejorar la gestión de archivos en el OSIPTEL, debido a que estos archivos han detectado anomalías que afectan y prolongan el proceso de solución de reclamos de usuarios. El autor plantea determinar de qué manera esta metodología influye en la gestión de archivos de esta organización durante el 1er trimestre del 2019, estructurando su investigación en 3 capítulos: el 1ro plantea la descripción de la realidad problemática, la justificación y la formulación del problema, el objetivo general y los específicos, así como la delimitación del proyecto; el 2do comprende los antecedentes y las bases teóricas referentes a las 5S y a la archivística, definiendo algunos términos básicos; el 3ro desarrolla el trabajo de suficiencia profesional, comprendiendo el modelo de solución propuesto de metodología 5S y los resultados obtenidos de su aplicación en los archivos. Finalmente, muestra las conclusiones y recomendaciones, además de la bibliografía consultada y los anexos.

LOCALIZACIÓN:

[http://repositorio.untels.edu.pe/jspui/bitstream/123456789/93/1/Piedra David Trabajo Suficiencia 2019.pdf](http://repositorio.untels.edu.pe/jspui/bitstream/123456789/93/1/Piedra_David_Trabajo_Suficiencia_2019.pdf)

PROPUESTA DE MEJORA DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL CON BASE EN LA NORMA ISO 15489 DE LA DIVISIÓN DE ARCHIVO CENTRAL DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA COMO SOPORTE A LA CERTIFICACIÓN DE LA NORMA ISO 9001.

LUIS ALVARO PORTAL MELENDEZ & PIERINA PIEDAD ZEA MONZON.

La presente tesis pretende mejorar la gestión documental en base a la norma ISO 15489-1:2016 como soporte a la norma ISO 9001 certificada por la SUNAT, considerando la información proporcionada por su Archivo Central. Esta propuesta toma como referencia las políticas y responsabilidades, identificación y valoración, instrumentos y procesos para la creación, captura y gestión de los documentos. A través de la revisión bibliográfica, el análisis de los documentos de la institución, entrevistas y corroboración de datos se determinó el nivel de cumplimiento y la brecha que se presenta; encontrando mejoras de manera transversal en los ámbitos de la gestión de personas, infraestructura, actualización de la normativa archivística e implementación de esquemas de metadatos institucional. Por último, los autores sustentan su propuesta en la Norma ISO 15489, la cual indica las directrices a seguir en caso de implementar un SGD acorde a los principios, para obtener beneficios producto de una gestión documental sólida destacando la mejora de la transparencia y la rendición de cuentas.



LOCALIZACIÓN:

https://tesis.pucp.edu.pe/repositorio/bitstream/handle/20.500.12404/22934/PORTAL_MELENDEZ_ZEA_MONZON1.pdf?sequence=1&isAllowed=y



Biblioteca "Guillermo Durand Flórez"
 Escuela Nacional de Archivística
biblioteca@ena.edu.pe