

## FICHA ACADÉMICA:

### CURSO “CONOCIMIENTOS BÁSICOS PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO”

**Modalidad :** Clases en Línea  
**Duración :** 24 horas académicas  
**Costo :** Gratuito



#### **Dirigido a:**

Personas con discapacidad física que cumplan con los requisitos establecidos.



#### **Contenido:**

SUMILLA	TEMAS	DURACIÓN
<p>Desarrolla los conceptos introductorios de la Archivística como fundamento de la teoría y método en la organización de los documentos de archivo.</p> <p>Abarca el desarrollo de terminología archivística básica, principios y etapas de la organización.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• La Organización Documental: conceptos, objetivos e importancia.</li><li>• Elementos de reconocimiento del organismo productor, las funciones y procesos para la conformación de las Series documentales.</li><li>• La Organización Documental y su relación con los niveles de archivo.</li><li>• Etapas de la Organización Documental.</li><li>• Las agrupaciones documentales y la Serie documental.</li></ul>	24 horas académicas



#### **Requisitos:**

- ✓ Llenar el Formulario Digital de Inscripción ([Ver aquí](#))
- ✓ Tener discapacidad física (con registro en CONADIS)
- ✓ Haber culminado la Educación Secundaria.



## Cronograma:

ACTIVIDAD	FECHAS/DURACIÓN	HORARIO	MÍNIMO DE PARTICIPANTES	INSCRIPCIÓN (Evaluación de casos)	RESULTADOS
Curso "CONOCIMIENTOS BÁSICOS PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO" (Clases en Línea)	Jueves 7, Lunes 11, jueves 14, martes 19, lunes 25 de julio y martes 02 de agosto de 2022	Lunes, martes y jueves de 18:45 a 22:00 horas	15	Del 17 al 22 de junio de 2022.	Viernes 24 de junio de 2022

## Procedimiento de Inscripción al Curso: [descargar de](https://www.ena.edu.pe/la-escuela/oferta-academica/formacion-continua/cursos-inclusion-social/)

<https://www.ena.edu.pe/la-escuela/oferta-academica/formacion-continua/cursos-inclusion-social/>



## Metodología:

El curso es de naturaleza teórico-práctica, con casuística relacionada a los temas que coadyuvarán al intercambio de experiencias y conocimientos, donde el docente ejercerá un rol motivador y facilitador. Se empleará una metodología activa y participativa para promover el aprendizaje de los participantes.

Las clases se realizarán en línea a través del aplicativo Google Meet, herramienta tecnológica que permite la interacción y comunicación sincrónica entre el docente y los participantes en las fechas y horas establecidas. Asimismo, todo el material académico, prácticas, tareas y examen final serán administrados a través de la plataforma Classroom y Drive. Para ello, es indispensable que el participante cumpla con los requisitos mínimos para participar y acceder a las CLASES EN LÍNEA sin dificultad.

## Requisitos mínimos para participar en el curso:

- ✓ Conocimientos básicos de computación o informática.
- ✓ Conocimiento en el manejo del aplicativo Google Meet y plataforma Classroom.
- ✓ Cumplir con los siguientes requisitos mínimos de red, hardware y software:
  - Conexión de banda ancha a internet (5 Mbps). De preferencia usar cable de red, no wifi para evitar desconexiones.
  - Computadora o Laptop con procesador Intel Core i3, i5 o i7 de segunda generación de 2,2 GHz o un procesador AMD equivalente o superior que admita video de alta definición.
  - Sistema Operativo recomendado: Windows 7, Windows 10.
  - Navegador de Internet: Google Chrome, Mozilla, Firefox, Microsoft Edge.
  - Cámara web con micrófono y audífonos.



### Sistema de Evaluación:

- ✓ El sistema de evaluación es vigesimal y permanente.
- ✓ La calificación es de CERO (0) a VEINTE (20) y la nota mínima aprobatoria es de TRECE (13).
- ✓ La Nota Final (NF) del curso se obtendrá de la siguiente fórmula:

**FÓRMULA: NF = 10% (NAS) + 35% (NPC) + 55% (NEF)**

SIGLAS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	PESO %
NAS	NOTA DE ASISTENCIA	10
NPC	NOTA DE PARTICIPACIÓN EN CLASE	35
NEF	NOTA DE EXAMEN FINAL	55

### Asistencia y Puntualidad:

- ✓ La asistencia y presencia en las Clases en Línea es OBLIGATORIA y será evaluada.
- ✓ El inicio de las Clases en Línea es a las 18:45 horas y culmina a las 22:00 horas.
- ✓ El participante que acumule MÁS DEL 10% DE INASISTENCIAS será DESAPROBADO en el curso.



### Certificación Digital

La Escuela Nacional de Archivística certificará a los participantes que aprueben el curso.

### Informes:

#### COORDINACIÓN DE FORMACIÓN CONTINUA

Correos electrónicos: [mdongo@ena.edu.pe](mailto:mdongo@ena.edu.pe)



ENA-Escuela Nacional de Archivística



[www.ena.edu.pe](http://www.ena.edu.pe)

#### NOTA:

La ENA se reserva el derecho a reprogramar o cancelar los cursos hasta el mismo día del inicio de la actividad en caso de no alcanzar el número mínimo de participantes inscritos.