

# PROCEDIMIENTO DE INSCRIPCIÓN AL CURSO AVANZADO DE ARCHIVOS (CLASES EN LÍNEA)

## Revisa la información del curso:



Ingresa a [www.ena.edu.pe](http://www.ena.edu.pe)

Ubica la sección **FORMACIÓN CONTINUA**, haz clic en **Cursos En Línea** donde encontrarás toda la información del **Curso Avanzado de Archivos**. Una vez allí, verifica los requisitos mínimos que debes cumplir para realizar el curso (ver Afiche con detalles y Ficha Académica).

## Llena el formulario

Realiza el pago del costo del curso (S/ 1770.00) en el Banco o Agentes Interbank con el código CP042017 o abona dicho monto directamente a la cuenta que se indica en el afiche. Luego de ello, **llena correctamente tus datos** en el **Formulario Digital de Inscripción** que se encuentra en la misma sección, **debiendo adjuntar tu recibo de pago**, voucher de depósito o abono realizado. Si usted realizó el curso intermedio de archivos en otra entidad, deberá acreditar su certificado al formulario. Cualquier consulta puedes escribir al siguiente correo electrónico: [dhuaranga@ena.edu.pe](mailto:dhuaranga@ena.edu.pe)

## Registra tu inscripción:



## Recibe los accesos:



## Activa tu correo educativo ENA

Una vez que recibamos tu Formulario Digital de Inscripción, te enviaremos tu contraseña temporal y tu correo educativo ENA ([@ena.edu.pe](mailto:@ena.edu.pe)) a fin de que lo actives y habilites.

A partir de ese momento, podrás ingresar al aplicativo Google Meet para recibir las Clases en Línea y a la plataforma Classroom para acceder a la información y material académico del curso.

## Uso de instructivos:



## Revisa los instructivos

También te enviaremos las guías e instructivos para habilitar tu correo educativo ENA; así como, para el uso del aplicativo Google Meet que te permitirá acceder a las clases en línea; y, de la plataforma Classroom para acceder a la información y al material académico del curso.