

PROCEDIMIENTO DE INSCRIPCIÓN AL CXXVII CURSO BÁSICO DE ARCHIVOS (CLASES EN LÍNEA)

Registra tu inscripción y alcanza una vacante:



Ingresa a www.ena.edu.pe

Ubica la sección **FORMACIÓN CONTINUA**, haz clic en **Cursos En Línea** y donde corresponde al **CXXVII Curso Básico de Archivos** registra tu **Inscripción** (únicamente a la hora y fecha señalada en el afiche o en la Ficha Académica); así podrás alcanzar una vacante (**las vacantes son limitadas**).

Recibirás un correo de confirmación:



Revisa tu correo electrónico

A través del correo electrónico recibirás de la ENA la confirmación de aceptación de tu Inscripción. En éste, te haremos llegar el **Código de Pago** y la entidad bancaria donde deberás abonar el monto respectivo por el costo del curso.

Registra tu inscripción:

Llena el formulario



Realiza el pago del costo del curso (S/ 480.00) en el Banco o Agentes Interbank con el código CP012017 o abona dicho monto directamente a la cuenta que se indica en el afiche. Luego de ello, **llena correctamente tus datos** en el **Formulario Digital de Inscripción** que se encuentra en la misma sección, **debiendo adjuntar tu recibo de pago**, voucher de deposito o abono realizado. Cualquier consulta puedes escribir al siguiente correo electrónico: rvera@ena.edu.pe

Recibe los accesos:



Recibe tu contraseña y activa tu correo educativo ENA

Luego de recibir tus documentos, te enviaremos tu contraseña temporal y tu correo educativo ENA (@ena.edu.pe) a fin de que lo actives y habilites. A partir de ese momento, podrás ingresar al aplicativo Google Meet para recibir las Clases en Línea y a la plataforma Classroom para acceder a la información y material académico del curso.