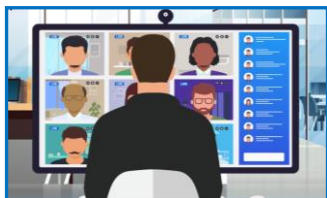


FICHA ACADÉMICA:

CURSO “PROGRAMA DE CONTROL DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS”

Modalidad : Clases en Línea

Duración : 32 horas académicas



Dirigido a:

Personal de las entidades públicas, privadas y ciudadanía en general.

Objetivo General:

Proporcionar a los participantes los elementos necesarios para la adecuada elaboración del Programa de Control de Documentos Archivísticos, tal como lo establece la normativa archivística peruana.



Contenido:

SUMILLA	TEMAS	DURACIÓN
Proporciona los elementos necesarios para la adecuada elaboración del Programa de Control de Documentos Archivísticos, tal como lo establece la normativa archivística peruana, convirtiéndose en una herramienta esencial para la Gestión de Archivos.	<ul style="list-style-type: none"> - La Valoración Documental. - Factores de la Valoración Documental. - El Ciclo Vital de documentos y los valores de los documentos. - La Serie Documental como unidad de análisis de la Valoración documental. - Regulación, normatividad y relación con los procesos de organización, transferencia y eliminación de documentos que afectan la generación y responsabilidad de la custodia de las Series documentales. - Identificación de las Series documentales. El inventario de Series documentales. - Determinación de valores y plazos de retención de las Series documentales. - El Programa de Control de Documentos Archivísticos (PCDA): La Ficha Técnica de Series Documentales (FTSD) y la Tabla de Retención de Documentos Archivísticos (TRDA). 	32 horas

Inversión:

S/ 376.00 (Trecientos setenta y seis soles).



Lugares de pago:

Banco Interbank : Agencias y agentes.

Entidad : ENA

Código : CP022017

O también a la cuenta del Archivo General de la Nación (Banco Interbank):

Cta. Cte. : 200-300110738-9
CCI : 003-200-003001107389-34
RUC AGN : 20131370726

**Cronograma:**

ACTIVIDAD	FECHAS/DURACIÓN	HORARIO	MÍNIMO DE PARTICIPANTES	INSCRIPCIONES
Curso "Programa de Control de Documentos Archivísticos"	Martes 28 y jueves 30 de junio; martes 05, jueves 07, martes 12, jueves 14, martes 19 y martes 26 de julio de 2022	Martes y jueves de 18:45 a 22:00 horas	08	Hasta el LUNES 20 de JUNIO de 2022 a las 15:00 horas

Procedimiento de Inscripción al Curso: (descargar de <https://www.ena.edu.pe/la-escuela/oferta-academica/formacion-continua/cursos-en-linea/>)

**Metodología:**

El curso es de naturaleza teórico-práctica, con casuística relacionada a los temas que coadyuvarán al intercambio de experiencias y conocimientos, donde el docente ejercerá un rol motivador y facilitador. Se empleará una metodología activa y participativa para promover el aprendizaje de los participantes.

Las clases se realizarán en línea a través del aplicativo Google Meet, herramienta tecnológica que permite la interacción y comunicación sincrónica entre el docente y los participantes en las fechas y horas establecidas. Asimismo, todo el material académico, prácticas, tareas y examen final será administrado a través de la plataforma Classroom y Drive.

Para ello, es indispensable que el participante cumpla con los requisitos mínimos para participar y acceder a las CLASES EN LÍNEA sin dificultad.

Requisitos mínimos para participar en el curso:

- ✓ Conocimientos básicos de computación o informática.
- ✓ Conocimiento en el manejo del aplicativo Google Meet y plataforma Classroom.
- ✓ Cumplir con los siguientes requisitos mínimos de red, hardware y software:
 - Conexión de banda ancha a internet (5 Mbps). De preferencia usar cable de red, no wifi para evitar desconexiones.
 - Computadora o Laptop con procesador Intel Core i3, i5 o i7 de segunda generación de 2,2 GHz o un procesador AMD equivalente o superior que admita video de alta definición.
 - Sistema Operativo recomendado: Windows 7, Windows 10.
 - Navegador de Internet: Google Chrome, Mozilla, Firefox, Microsoft Edge.
 - Cámara web con micrófono y audífonos.



Sistema de Evaluación:

- ✓ El sistema de evaluación es vigesimal y permanente.
- ✓ La calificación es de CERO (0) a VEINTE (20) y la nota mínima aprobatoria es de TRECE (13).
- ✓ La Nota Final (NF) del curso se obtendrá de la siguiente fórmula:

FÓRMULA: $NF = 10\% (NAS) + 35\% (NPC) + 55\% (NEF)$

SIGLAS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	PESO %
NAS	NOTA DE ASISTENCIA	10
NPC	NOTA DE PARTICIPACIÓN EN CLASE	35
NEF	NOTA DE EXAMEN FINAL	55

Asistencia y Puntualidad:

- ✓ La asistencia y presencia en las Clases en Línea es OBLIGATORIA y será evaluada.
- ✓ El inicio de las Clases en Línea es a las 18:45 horas y culmina a las 22:00 horas.
- ✓ El participante que acumule MÁS DEL 10% DE INASISTENCIAS en el curso será DESAPROBADO del mismo.



Certificación Digital:

La Escuela Nacional de Archivística certificará a los participantes que aprueben el curso.

Informes:

COORDINACIÓN DE FORMACIÓN CONTINUA

Correos electrónicos: jsotomayor@ena.edu.pe



ENA-Escuela Nacional de Archivística



www.ena.edu.pe

NOTA:

La ENA se reserva el derecho a reprogramar o cancelar los cursos hasta el mismo día del inicio de la actividad en caso de no alcanzar el número mínimo de participantes inscritos.