



PROCEDIMIENTO DE INSCRIPCIÓN AL CURSO "DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS CON VALOR LEGAL" (CLASES EN LÍNEA)

Revisa la información del curso:



Ingresa a www.ena.edu.pe

Ubica la sección **FORMACIÓN CONTINUA** y haz clic en **Cursos en línea** donde encontrarás toda la información del **Curso "DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS CON VALOR LEGAL"**, una vez allí, descarga la Ficha de Inscripción-Declaración Jurada del curso, llénala y fírmala.

Registra tu inscripción:



Envía los documentos solicitados

Realiza el pago del costo del curso (S/ 376.00) en las agencias o agentes del Banco Interbank a la Cta. Cte. del Archivo General de la Nación que se indica en el afiche. Luego de ello, completa tu proceso de inscripción remitiendo los documentos que se indican al correo electrónico: mdongo@ena.edu.pe

- Ficha de Inscripción-Declaración Jurada
- Recibo de Pago (voucher de depósito o abono)
- Copia del DNI
- 1 fotografía de frente a colores

Recibe los accesos:



Recibe tu contraseña y activa tu correo educativo ENA

Luego de confirmar tu participación, recibirás el correo educativo ENA (@ena.edu.pe) y la contraseña temporal, a fin de que lo actives y habilites.

A partir de ese momento, podrás ingresar al aplicativo Google Meet y a la plataforma Classroom.

Uso de instructivos:



Revisa los instructivos

También te enviaremos los instructivos para habilitar el correo educativo ENA; así como, para el uso del aplicativo Google Meet que te permitirá acceder a las clases en línea; y, a la plataforma Classroom para acceder al material académico del curso.