

Curso “Organización del Archivo de Gestión”

(CLASES EN LÍNEA)

Del viernes 13 al lunes 30 de mayo de 2022

Sumilla:

Desarrolla las funciones archivísticas que intervienen en la primera edad del ciclo vital de los documentos. Abarca la organización y determinación de series documentales, tipos de ordenación de documentos, distinción entre documentos útiles para la gestión y aquellos que deben pasar a la segunda edad concluyendo con la aplicación del marco normativo de la transferencia documental.

Dirigido a:

Personal de las entidades públicas, privadas y ciudadanía en general.

Requisitos:

- Recibo de Pago (voucher de depósito o abono).
- Ficha de Inscripción-Declaración Jurada (firmada).
- Copia de DNI.
- 1 fotografía de frente a colores.
- Cumplir con los requisitos mínimos para participar en el curso, los cuales se encuentran detallados en la **FICHA ACADÉMICA**.

Enviar los documentos que acrediten el cumplimiento de los requisitos en formato PDF o JPG al correo electrónico indicado.

La Escuela se reserva el derecho a reprogramar o cancelar el curso hasta el mismo día del inicio en caso de no alcanzar el número mínimo de participantes.

Certificación Digital: 32 horas

CLASES EN LÍNEA



Horario de clases en línea:

Lunes, miércoles y viernes de 18:45 a 22:00 horas.

Inversión: S/ 376.00

Lugares de pago:

INTERBANK: bancos, agencias, agentes o virtual

Entidad: ENA

Código: CP022017; o

Cta. Cte.: 200-300110738-9

CCI: 003-200-003001107389-34

Archivo General de la Nación

Inscripciones:

Hasta el **miércoles 04 de mayo de 2022**.

Para las inscripciones se deberán seguir los pasos señalados en el **PROCEDIMIENTO DE INSCRIPCIÓN** al Curso “Organización del Archivo de Gestión” (Clases en Línea).



Escuela Nacional
de Archivística

Informes:



jsotomayor@ena.edu.pe



www.ena.edu.pe



ENA – Escuela Nacional de Archivística