

PROCEDIMIENTO DE INSCRIPCIÓN AL CURSO INTERMEDIO DE ARCHIVOS (CLASES EN LÍNEA)

Revisa la información del curso:



Ingresa a www.ena.edu.pe

Ubica la sección **FORMACIÓN CONTINUA**, haz clic en **Cursos En Línea** donde encontrarás toda la información del **Curso Intermedio de Archivos**, una vez allí, descarga la Ficha de Inscripción-Declaración Jurada del curso.

Registra tu inscripción:



Envía los documentos solicitados

Realiza el pago del costo del Curso Intermedio de Archivos en el Banco Interbank y para completar tu proceso de inscripción y obtener tu vacante, deberás remitir al correo electrónico: mdongo@ena.edu.pe los siguientes documentos:

- Recibo de Pago (voucher de depósito o abono).
- Ficha de Inscripción-Declaración Jurada (firmada).
- Copia de DNI.
- 1 Fotografía de frente a colores.
- Acreditar haber participado y aprobado el Curso Básico de Archivos (mínimo 80 horas académicas).

Recibe los accesos:



Recibe tu contraseña y activa tu correo educativo ENA

Luego de recibir tus documentos, te enviaremos tu contraseña temporal y tu correo educativo ENA (@ena.edu.pe) a fin de que lo actives y habilites. A partir de ese momento, podrás ingresar al aplicativo Google Meet y a la plataforma Classroom.

Uso de instructivos:



Revisa los instructivos

También te enviaremos los instructivos para habilitar el correo educativo ENA, conocer el uso del aplicativo Google Meet para ingresar a las clases en línea y a la plataforma Classroom para acceder a la información y material académico del curso.