

# PROCEDIMIENTO DE INSCRIPCIÓN AL CXXV CURSO BÁSICO DE ARCHIVOS (CLASES EN LÍNEA)

## Registra tu inscripción y alcanza una vacante:



Ingresa a [www.ena.edu.pe](http://www.ena.edu.pe)

Ubica la sección **FORMACIÓN CONTINUA**, haz clic en **Cursos En Línea** y donde corresponde al **CXXV Curso Básico de Archivos** registra tu **Inscripción** (únicamente a la hora y fecha señalada en el afiche o en la Ficha Académica); así podrás alcanzar una vacante (las vacantes son limitadas).

## Recibirás un correo de confirmación:



Revisa tu correo electrónico

A través del correo electrónico recibirás de la ENA la confirmación de aceptación de tu Inscripción. En éste, te haremos llegar el **Código de Pago** y la entidad bancaria donde deberás abonar el monto respectivo por el costo del curso. Además, te remitiremos la Ficha de Inscripción-Declaración Jurada y las indicaciones para el envío de los documentos necesarios para completar tu inscripción.

## Realiza el pago por el costo del curso:



Verifica el código de pago

Dentro de las 48 horas siguientes (máximo 2 días) de notificado el correo de confirmación de la ENA, deberás realizar el pago (abono) por el costo del curso en la entidad bancaria correspondiente.

## Envía los documentos solicitados:



Completa tu inscripción

Para completar tu proceso de inscripción y obtener tu vacante, deberás remitir al correo electrónico: **capacitacion\_online@ena.edu.pe** los siguientes documentos:

- Recibo de Pago (voucher de depósito o abono).
- Ficha de Inscripción-Declaración Jurada (firmada).
- Copia de DNI.
- 1 Fotografía de frente a colores.

## Recibe los accesos:



Recibe tu contraseña y activa tu correo educativo ENA

Luego de recibir tus documentos, te enviaremos tu contraseña temporal y tu correo educativo ENA (@ena.edu.pe) a fin de que lo actives y habilites. A partir de ese momento, podrás ingresar al aplicativo Google Meet para recibir las Clases en Línea y a la plataforma Classroom para acceder a la información y material académico del curso.