



Escuela Nacional
de Archivística

LA GACETA DE LA ENA BOLETÍN MENSUAL

¡NOVEDADES ENA!

La Escuela Nacional de Archivística en concordancia con las políticas educativas, continúa aunando esfuerzos para brindar un servicio educativo de calidad, accesible, e integral respondiendo a los contextos sociales, culturales y productivos. En ese sentido, se continúa realizando actividades de extensión educativa, la programación de las actividades de formación profesional y continua a través de entornos virtuales de aprendizaje.



WEBINAR INTERNACIONAL "DESAFÍOS Y OPORTUNIDADES EN LA FORMACIÓN ARCHIVÍSTICA"

Conforme a las actividades académicas del Programa de Extensión Educativa de la Coordinación de Formación Profesional, el 15 de febrero se realizó el Webinar internacional "Desafíos y oportunidades en la Formación Archivística"

Revísalo aquí:

<https://www.facebook.com/EscuelaENA/videos/668138721008909>



PROGRAMA DE ANUAL DE CAPACITACIÓN 2022

En el marco de las actividades de la Coordinación de Formación Continua, se difundió la relación de cursos virtuales o semipresenciales que se dictarán a lo largo de este año.

Revísalo aquí:

<https://www.ena.edu.pe/wp-content/uploads/2022/02/PACA-2022R.pdf>



PROCESO DE INSCRIPCIÓN AL EXAMEN DE ADMISIÓN 2022

Se inició el proceso de venta de carpeta virtual, e inscripción para rendir el examen de admisión 2022-I, programado para el 6 de modalidad exoneración, y 13 de marzo, modalidad ordinario

Más información:

<https://www.ena.edu.pe/admision/>



ARCHIVO GENERAL
DE LA NACIÓN

2022 N°2



Escuela Nacional
de Archivística

LICENCIADA EN ADMINISTRACIÓN Y EGRESADA DE LA ESCUELA NACIONAL DE ARCHIVEROS, CON ESPECIALIZACIONES EN DIRECCIÓN DE PROYECTOS Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL POR LA UNIVERSIDAD PRIVADA DEL NORTE E IMPLEMENTACIÓN DE TECNOLOGÍAS APLICADAS A LA GESTIÓN DOCUMENTAL POR LA UNIVERSIDAD DE ESAN; CON EXPERIENCIA EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVÍSTICA EN EL SECTOR PÚBLICO Y PRIVADO.



LA IMPORTANCIA DEL PLANEAMIENTO ESTRATEGICO EN LAS ORGANIZACIONES

POR: GRACIELA RAQUEL GUTIERREZ TORRES
PROFESIONAL EN ARCHIVOS
GGUTIERREZ@ENA.EDU.PE

Todas las personas se plantean cumplir una aspiración, un sueño y una visión en el transcurso de sus vida. En aras de lograr ello, las personas y organizaciones pueden lograrlo actuando de manera espontánea o planificada, y es con esta última opción donde entra a tallar todo aquello asociado al planeamiento estratégico. Se dice que procedemos de manera espontánea cuando nos enrumamos hacia algo deseado sin habernos trazado previamente un trayecto adecuado.

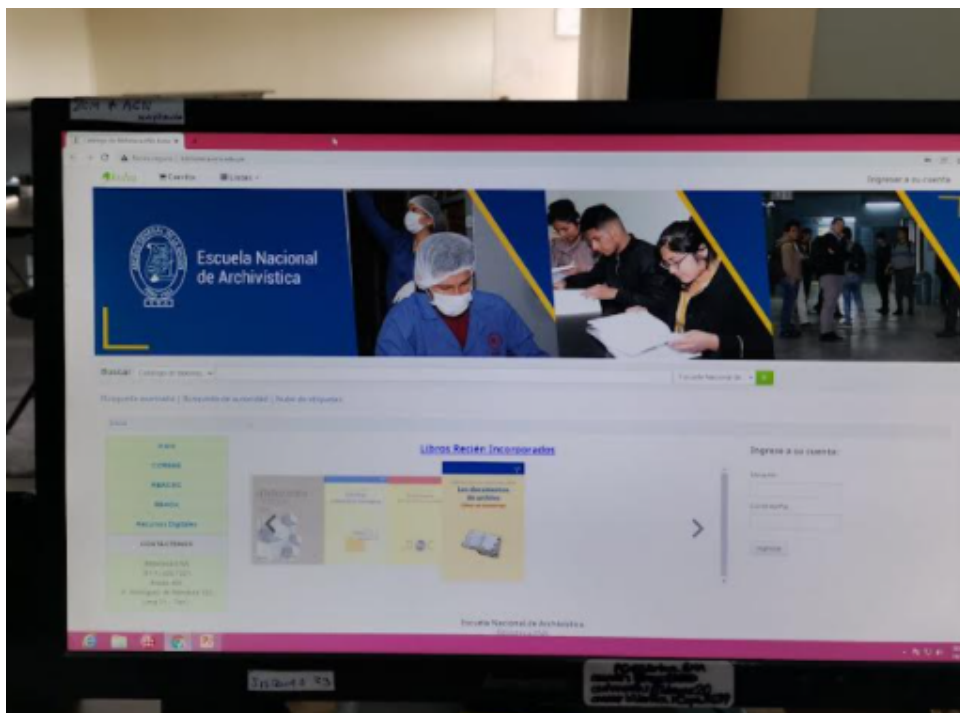
Por otro lado, se encuentra la opción de actuar de manera planificada cuando vayamos hacia nuestras aspiraciones con un plan trazado con anticipación. En el debemos considerar, de la manera más precisa posible, las oportunidades y los obstáculos que se nos presentarán. Por ello, se puede decir lo importante que es el planeamiento estratégico en las organizaciones. El planeamiento estratégico es un proceso mediante el cual se implementan los planes operativos para que una organización pública o privada pueda alcanzar sus objetivos. Es por ello su vital importancia, ya que en un entorno competitivo es imposible lograr los objetivos sin un plan definido.

Sin embargo, la importancia del plan estratégico puede variar en sus características dependiendo de la organización. Si hablamos de instituciones del Estado las prioridades son otras, ya que

van de la mano con brindar atención a las necesidades demandadas por la sociedad; por tanto el plan estratégico es imprescindible para la identificación de prioridades y asignación de recursos en un contexto de cambios y altas exigencias por avanzar hacia una gestión comprometida con los resultados.

Las fases del planeamiento estratégico se centran en actividades coordinadas que permitirán aproximarnos a los objetivos deseados. Estas pueden ser cuatro.

Primero definir la situación actual en la que se encuentra la institución, lo que nos permitirá establecer fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas; asimismo la propuesta de valor y las ventajas competitivas. Segundo determinar hacia dónde se dirige la organización y lograr una dirección definida en la que todos los involucrados sepan llegar. Tercero formular las estrategias que emplearemos para lograr los objetivos, con acciones a corto y largo plazo. Como última fase se debe hacer el seguimiento. Si bien es cierto esta es una fase transversal a las tres ya mencionadas. En esta fase, se hace un control constante de las metas con el fin de cumplir lo planificado. Esta fase evalúa los riesgos y las oportunidades que pueden ocurrir en cada fase del planeamiento estratégico.



EL CATÁLOGO EN LÍNEA

POR: JORGE PINEDA LIC. EN BIBLIOTECOLOGÍA Y CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN

La producción de material bibliográfico aumenta de forma exponencial y las bibliotecas deben procesar esa información oportunamente. El catálogo en línea es una herramienta importante para acceder a la información bibliográfica y es un componente esencial. Provee acceso rápido y eficiente a los usuarios, y les permite interactuar con las existencias bibliográficas usando puntos de acceso y combinaciones de temas que no es posible realizarlo con los catálogos convencionales.

Gracias a su difusión, el hermetismo de las bibliotecas puede transformarse en un universo de libros ubicables, inventariados, consultados y prestados. Sus características: consta de toda la colección que conforma la biblioteca; es el resultado de un orden; e identifica y localiza cada uno de los elementos del fondo. Sus funciones son: describir los documentos; permitir buscarlos y recuperarlos físicamente; permitir el acceso a la información bibliográfica a través de una terminal y de varios puntos de acceso; proveer ayuda instruccional; y mostrar los resultados desplegados en la pantalla para ser leídos fácilmente.

Por otro lado, permite una mayor presencia de los documentos, facilitando la descripción y la recuperación de información. En ese sentido, la ENA cuenta con una plataforma remota a través de su catálogo bibliográfico, en donde sus usuarios pueden acceder a diferentes temas archivísticos, los cuales pueden ser leídos desde una pc, un celular, una laptop, etc. Para concluir, enfatizamos que si las bibliotecas quieren sobrevivir en el futuro, necesitarán adaptarse a los constantes cambios; y resaltamos que el trabajo de un bibliotecólogo, se basa en tres pilares: el estudio del catálogo/inventario, para conocer aspectos esenciales del libro y de las bibliotecas; el análisis de los fondos, que nos facilita conocer las características de los lectores, saber cuántos libros tienen y qué leen; y por último, saber cómo leen y cómo comprenden lo leído.

Por lo expuesto, estudiante, egresado, docente, y personal de la ENA, visiten la biblioteca, y accedan a la información en archivística que necesiten.

Horario de Atención (Presencial):
Martes y jueves de 13:00 a 22:00 p.m.

Horario de Atención (Remoto):
Lunes, miércoles y viernes de 13:00. a 22:00 p.m.

MI BIBLIOTECA

La Biblioteca ENA es una unidad de información especializada en temas archivísticos, tiene por objetivo la promoción del uso de información científica técnica para el quehacer profesional en archivística, gestión documental, gobierno digital y ciencias de la información. Fortalece las habilidades en el uso de fuentes para la elaboración de proyectos Archivísticos de los alumnos, egresados y docentes de la ENA.

BIBLIOSERVICIOS AL DÍA

REVISAR LA ALERTA DEL MES:
[HTTPS://WWW.ENA.EDU.PE/BIBLIOTECA/BOLETIN-BIBLIOGRAFICO/](https://www.ena.edu.pe/biblioteca/boletin-bibliografico/)

- **Lectura en sala.**
- **Catálogo Bibliográfico:**
<http://biblioteca.ena.edu.pe>
- **Formación en fuentes de información para la elaboración de proyecto archivístico.**
- **Boletín bibliográfico mensual.**
- **Búsqueda de información especializada.**

VISITA NUESTRAS REDES:

FACEBOOK: [HTTPS://WWW.FACEBOOK.COM/ESCUELAENA](https://www.facebook.com/escuelaena)

LINKEDIN: [HTTPS://WWW.LINKEDIN.COM/COMPANY/51716196/ADMIN/](https://www.linkedin.com/company/51716196/admin/)

INSTAGRAM: [HTTPS://WWW.INSTAGRAM.COM/ENA_ARCHIVISTICA/](https://www.instagram.com/ena_archivistica/)

YOUTUBE: [HTTPS://WWW.YOUTUBE.COM/USER/ENADISTANCIA](https://www.youtube.com/user/enadistancia)

