



PERÚ

Ministerio de Cultura



ARCHIVO GENERAL
DE LA NACIÓN



Escuela Nacional
de Archivística

La Biblioteca "Guillermo Durand Flórez"

La Biblioteca es una unidad de información especializada en temas archivísticos, tiene por objetivo la promoción del uso de información científica técnica para el quehacer profesional en archivística, gestión documental, gobierno digital y ciencias de la información. Fortalece las habilidades en el uso de fuentes para la elaboración de proyectos Archivísticos de los alumnos, egresados y docentes de la ENA.

Boletín Mensual Bibliográfico octubre 2021



Biblioteca "Guillermo Durand Flórez"
Escuela Nacional de Archivística
biblioteca@ena.edu.pe



Libros:

LOS ARCHIVOS DEL ESTADO: QUÉ SON Y CÓMO SE TRATAN ALFONSO DÁVILA OLIVEDA

Esta obra hace un breve recuento sobre los archivos del Estado del siglo XX, debatiendo sobre el concepto de los archivos como un derecho fundamental de los ciudadanos, reconocido en la Constitución española, lo que exigiría la elaboración de una legislación que regule los principios constitucionales de conservación de documentos para la memoria del pueblo y que garantice el derecho de acceso a ellos, en especial, a la información de todos los documentos sometidos a calificación y regulación del secreto oficial.

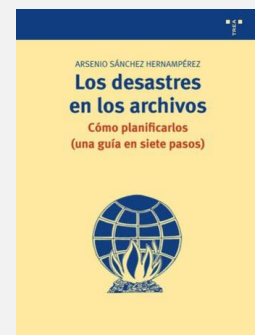
LOCALIZACIÓN: 025.8/C92 (Navegar estantería)



LOS DESASTRES EN LOS ARCHIVOS: CÓMO PLANIFICARLOS (UNA GUÍA EN SIETE PASOS) ARSENIO SÁNCHEZ HERNAMPÉREZ

Este manual es una guía práctica. Mediante siete pasos consecutivos apoyados en cuadros resumen y formularios personalizados, facilita la redacción de planes de desastres a la medida de los diferentes tipos de archivo, independientemente de sus recursos o de su tamaño.

LOCALIZACIÓN: 025.8/S21G (Navegar estantería)



LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO: CÓMO SE CONSERVAN CARMEN BELLO URGELLÉS Y ÁNGELS BORRELL CREHUET

Este pequeño manual pretende dar algunas pautas para identificar las diversas patologías que sufren los documentos archivísticos y orientar sobre cómo actuar para frenar los procesos de degradación, y conocer las recomendaciones básicas de conservación permanente en cada caso. Para esto, se han elaborado fichas en las que se describen ampliamente sus características, las principales degradaciones y propuestas generales de actuación según la naturaleza de los documentos. Además se establecen los parámetros que deberían cumplir todos los depósitos de archivo.

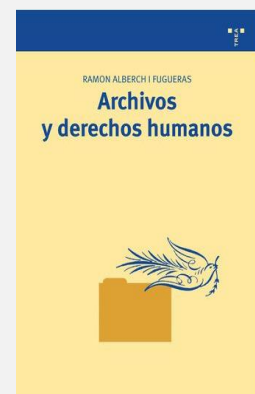
LOCALIZACIÓN: 025.84/C92 (Navegar estantería)



ARCHIVOS Y DERECHOS HUMANOS RAMÓN ALBERCH I FUGUERAS

En esta pequeña obra, no solo se pretende introducir en el tema a los profesionales de los archivos sino también a profesionales de otros sectores tales como: historiadores, museólogos, bibliotecarios o documentalistas, quienes también entienden que las sinergias que necesariamente deben producirse en un desafío de tanta centralidad como los derechos humanos, pueden propiciar que profesionales como los antropólogos, juristas, periodistas y defensores de los derechos humanos perciban la importancia y utilidad de los archivos en este reclamo colectivo de dignidad y justicia universales.

LOCALIZACIÓN: 027/A34M (Navegar estantería)



Artículos:

1. Jaramillo O., Salazar L., Mercado M. [Competencias del profesor de la Ciencia de la Información, Bibliotecología y Archivística en América Latina y España](#). Rev Letras. 2017 Jul/Dic, 88(128): 82-98.

El texto aborda las competencias del profesor de Ciencia de la Información, Bibliotecología y Archivística en América Latina y España, desde un enfoque mixto. Además señala que el perfil docente debe evaluarse según las competencias y habilidades, examinando los contenidos curriculares en base a las dimensiones cognitivas (saber), de gestión-aplicación (hacer), actitudinales (ser) y comunicativas (convivir). También muestra la transversalidad de las tecnologías de la información y comunicación (TIC) en los planes de estudio, como herramienta en el desarrollo disciplinar, proponiendo un listado de competencias para el profesor del área de las TIC según los componentes de la dimensión cognitiva.



2. Mendoza, A. [Los archivos en la legislación sobre el gobierno digital](#). Rev del Archivo General de la Nación. 2021 Ago, 36(1): 133-51.

El texto analiza la Ley de Gobierno Digital y destaca la labor del AGN en la atención de documentos de archivo digitales, refiriéndose al capítulo IV del reglamento y centrándose en la labor normativa de la institución. Debido a que los procedimientos administrativos se realizan a través de documentos de archivo digital, mediante la implementación de los sistemas de gestión documental a nivel nacional, le corresponde al AGN asumir su tratamiento técnico-archivístico. Finalmente, el artículo aborda datos que tanto la ley como su reglamento contemplan, teniendo presente que las exigencias en el valor y calidad de estos se corresponden con el valor y calidad de los documentos digitales por ser una de las principales fuentes para su gestión, uso y disponibilidad.



3. Vásquez de Parga, M. [Digitalizar ¿Para qué? Principios y criterios a tener en cuenta en los proyectos de digitalización del patrimonio documental](#). Rev del Archivo General de la Nación. 2014 Jun; 29(1): 445-68.

El texto define la digitalización como “el proceso de convertir información analógica en información digital”, es decir convertir cualquier señal de entrada continua (analógica) en valores numéricos por medio de escáneres. Esta definición hace una diferencia entre copia digital, o imagen digital, de un documento analógico, resultante del proceso de digitalización, y documento electrónico, es decir, el documento que se ha producido por medios electrónicos “born electronic”, o que ha nacido electrónicamente.



4. Gonzales, M. [Los archivos en Francia: el acervo documental y la misión educativa de los Archivos Comunales de Arles](#). Rev del Archivo General de la Nación. 2019 Jun; 34(1): 127-40.

El artículo estudia la organización de los fondos documentales y las actividades culturales y educativas de los Archivos Comunales de Arles, identificando sus principales acciones relacionadas con el rol del Estado francés y del gobierno local por sensibilizar al público en temas como la reparación de libros y manuscritos antiguos, la conservación de la historia local, y la sensibilización al patrimonio escrito. Explica el sistema de archivos en Francia; el acervo documental del Archivo de la comuna de Arles; reflexiona sobre la importancia de las acciones pedagógicas en la preservación del patrimonio escrito; y la búsqueda de una didáctica que explique la historia local ligada a la digitalización documental.



Tesis:

INFORME DE ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL DEL ARCHIVO DE LA SUBGERENCIA DE TESORERÍA CENTRAL DE ESSALUD JORGE ROMÁN CRUZ MUÑANTE

La presente tesis tiene es una guía práctica que pretende dar a conocer la participación del autor en la Organización del Archivo de la Tesorería Central, informando los procedimientos aplicados para la administración de los documentos del archivo en mención.

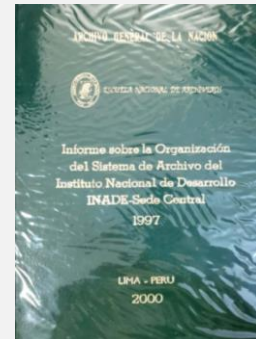
LOCALIZACIÓN: TE 001 2000 (Navegar estantería)



INFORME SOBRE LA ORGANIZACIÓN DEL SISTEMA DE ARCHIVO DEL INSTITUTO NACIONAL DE DESARROLLO - INADE - SEDE CENTRAL - 1997 GIOVANNA S. GARCÍA CORNEJO

Esta tesis surge de la necesidad de ofrecer alternativas de solución a la problemática que afrontaba el Instituto Nacional de Desarrollo – INADE, con relación al acervo documental que ha generado durante XIV años de vida institucional contribuyendo al desarrollo del país.

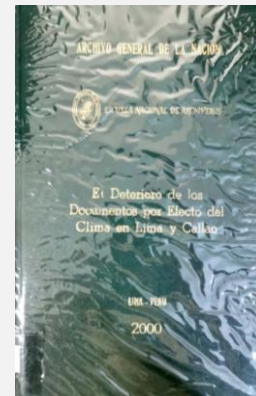
LOCALIZACIÓN: TE 002 Gdr 2000 (Navegar estantería)



EL DETERIORO DE LOS DOCUMENTOS POR EFECTO DEL CLIMA EN LIMA Y EL CALLAO KARINA LISETTY MARTEL AYLLÓN

Esta pequeña tesis es una guía que contribuye a la prevención de los diversos problemas de deterioro causados por efecto del clima; brinda estrategias para salvaguardar el Patrimonio Documental de la Nación; implementa métodos y procedimientos en conservación de documentos; busca soluciones al problema de control y manipulación de la humedad como factor causante del deterioro; y establece la viabilidad de acondicionamiento microclimático para la preservación documental.

LOCALIZACIÓN: TE 003 2000 (Navegar estantería)



TRABAJO DE INVESTIGACIÓN DESCRIPTIVA IMPLEMENTACIÓN DEL USO DEL PAPEL PERMANENTE PARA LA ELABORACIÓN Y CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS SIGNIFICATIVOS EN LA UNIVERSIDAD DEL PACÍFICO YANINA QUIROZ BRAVO

La presente investigación pretende difundir la conservación de documentos en la administración tanto pública como privada, con la finalidad de evitar que documentos de valor histórico se sigan deteriorando a pocos años de su creación. Además de servir de aporte a la conservación del Patrimonio Documental de la Universidad del Pacífico (títulos, diplomas, actas, convenios, mapas, etc.) y contribuir en el desarrollo de la Archivística.

LOCALIZACIÓN: TE 004 2000 (Navegar estantería)





PERÚ

Ministerio de Cultura



ARCHIVO GENERAL
DE LA NACIÓN



Escuela Nacional
de Archivística



Biblioteca “Guillermo Durand Flórez”
Escuela Nacional de Archivística
biblioteca@ena.edu.pe