



PERÚ

Ministerio de Cultura



ARCHIVO GENERAL
DE LA NACIÓN



Escuela Nacional
de Archivística

La Biblioteca "Guillermo Durand Flórez"

La Biblioteca es una unidad de información especializada en temas archivísticos, tiene por objetivo la promoción del uso de información científica técnica para el quehacer profesional en archivística, gestión documental, gobierno digital y ciencias de la información. Fortalece las habilidades en el uso de fuentes para la elaboración de proyectos Archivísticos de los alumnos, egresados y docentes de la ENA.

Boletín Mensual Bibliográfico noviembre 2021



Biblioteca "Guillermo Durand Flórez"

Escuela Nacional de Archivística

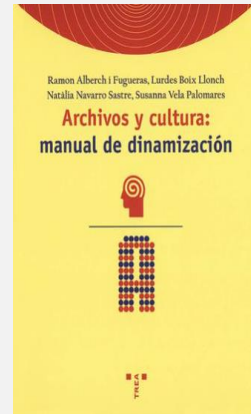
biblioteca@ena.edu.pe

Libros:

ARCHIVOS Y CULTURA: MANUAL DE DINAMIZACIÓN RAMÓN ALBERCH/LURDES BOIX, NATÁLIA NAVARRO, SUSANA VELA

Este manual, concebido como un instrumento básico para todos aquellos profesionales que pretendan otorgar una nueva dimensión a la función archivística, potencia la organización de actividades de acción cultural. Además, trata temas relevantes tales como: la vinculación del archivo con los conceptos de memoria, identidad y conocimiento; las fórmulas de impulsar políticas de imagen, marketing y comunicación; y el análisis de los usuarios y las inmensas posibilidades que ofrecen las tecnologías de la información y la comunicación para la acción cultural. Otros temas importantes, de tipo más práctico, plantean los objetivos y las posibilidades de los servicios educativos; y las exposiciones y las actividades de fomento del conocimiento de la historia.

LOCALIZACIÓN: 027/A34M (Navegar estantería)



LOS ARCHIVOS MILITARES: QUÉ SON Y CÓMO SE TRATAN MANUEL MELGAR CAMARZANA/SILVIA ALICIA LÓPEZ WEHRLI

Partiendo del análisis de las instituciones productoras de los documentos, así como de la evolución de las estructuras archivísticas existentes durante los siglos XIX y XX, esta pequeña obra profundiza en la creación y organización del Sistema Archivístico de la Defensa, la normativa que lo fundamenta, sus órganos, así como en los diversos subsistemas que lo componen (Subsistema Archivístico del Órgano Central, del Ejército de Tierra, de la Armada y del Ejército del Aire). Además analiza brevemente los diferentes archivos y sus fondos más representativos, sin dejar de lado la situación de los archivos judiciales y los eclesiásticos castrenses, así como los diferentes procesos del tratamiento archivístico, que tienen como fin la difusión a la sociedad del patrimonio documental militar español.

LOCALIZACIÓN: 027/A67M (Navegar estantería)



ARCHIVOS Y NORMAS ISO EDUARDO NÚÑEZ FERNÁNDEZ

Actualmente, uno de los organismos internacionales claves en la normalización es ISO (Organización Internacional de Normalización), cuyas normas son conocidas y aplicadas en sectores económicos, industriales y tecnológicos de todo el mundo. Estas normas también se aplican en los archivos, y una de las más importantes es la norma ISO 9001 de gestión de la calidad. En ese mismo sentido, otra norma de reciente aparición es ISO 15489, concebida como una norma de soporte a la gestión de la calidad ISO 9001 y medioambiental 14001, pero que puede convertirse en un modelo de gestión de documentos para cualquier tipo de entidad. Siguiendo ese contexto, este manual también detalla en qué consiste esta norma, incluyendo casos prácticos, formularios, un glosario y bibliografía.

LOCALIZACIÓN: 027/A67N (Navegar estantería)



Artículos:

1. **Martínez, C.** [La gestión archivística en el Perú y la transformación digital.](#) Rev del Archivo General de la Nación. 2021 Ago, 36(1): 153-61.

El artículo demuestra que actualmente la gestión archivística en el país, basada en normas y políticas, la profesionalización y capacitación archivísticas, y el procesamiento técnico archivístico, está influenciada por la “transformación digital”. Esta cuarta revolución industrial que debe considerar la política nacional anticorrupción, el buen gobierno y la transparencia y acceso a la información pública, se presenta como un gran reto que debemos asumir para continuar en el camino correcto de una buena gestión archivística nacional.



2. **Yturbe, L.** [Especificaciones ambientales y técnicas de seguridad para el diseño de la infraestructura física de un archivo central.](#) Rev del Archivo General de la Nación. 2021 Ago, 36(1): 163-76.

El texto señala que en la mayoría de los archivos centrales, la documentación archivística está siendo custodiada en lugares que incumplen con los mínimos requisitos para darle un buen tratamiento y cuidado. Generalmente estos repositorios son adaptados de espacios construidos para otros fines y cuando existe la posibilidad de edificar uno, no cumplen con los requisitos. Además, indica algunos elementos a considerar para la edificación de un archivo central, exponiendo las medidas adecuadas para la conservación y la seguridad de la documentación.



3. **Díaz, N.** [Conservación en el ámbito documental: estabilidad de soportes e integridad de la información.](#) Rev del Archivo General de la Nación. 2014 Ago; 36(1): 177-88.

Este artículo aborda los principales conceptos empleados en la conservación de los materiales, definidos a lo largo de la historia, hasta su consolidación en el siglo XX, de manera científica y multidisciplinaria, sustentado en acuerdos y generando documentos fundacionales como las cartas de Atenas y del Restauo. El desarrollo de la conservación en el tiempo se ha fortalecido desde el enfoque de la prevención del deterioro, buscando darle estabilidad física a los materiales y asegurando la integridad de la información contenida en los documentos.



4. **Concha, Á., Villafuerte E.** [El Archivo Histórico del Santuario de Cocharcas: Historia, catalogación documental y transcripción paleográfica.](#) Rev del Archivo General de la Nación. 2017 May; 32(1): 287-309.

El texto hace referencia al Santuario de Cocharcas y a su dinámica social, cultural y religiosa, la cual ha ido acumulando información de gran valor a través de los siglos, requiriendo una custodia adecuada y corriendo el riesgo de perderse sin ser conocida. Además difunde sus fondos documentales, cuya recuperación y organización se inició en el 2009 a través del Instituto Nacional de Cultura del Cusco, institución que se encontraba restaurando el citado templo. La Puesta en Valor de su archivo, logró poner al servicio libros de cofradías, fábrica, inventarios, empadronamientos, testamentos, libros sacramentales y libros de inicios del s. XX que dan cuenta de la vida social, religiosa y cultural del santuario y su doctrina, desde finales del s. XVI hasta inicios del s. XX.



Tesis:

PROYECTO DE FACTIBILIDAD ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO DE GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS DEL MINISTERIO DE TRANSPORTES, COMUNICACIONES, VIVIENDA Y CONSTRUCCIÓN MIGUEL RONCAL GONZALES

Esta tesis realiza un Diagnóstico Situacional del Archivo de Gestión de la Dirección General de Caminos del Ministerio de Transportes, Comunicaciones, Vivienda y Construcción, mejorando sus funciones y encontrando un punto de partida para la informatización según las Normas Técnicas del Sistema Nacional de Archivos; y elaborando un Plan de Trabajo para la Organización de dicho archivo.

LOCALIZACIÓN: TE 005 Ron 2000 (Navegar estantería)

PROYECTO DE FACTIBILIDAD CATÁLOGO FOTOGRÁFICO DE LA COLECCIÓN LAS LIMEÑITAS: GRACIELA Y NOMEÍ POLO GUIGÜES VANESSA VEINTEMILLA MINAYA

Esta pequeña tesis estudia y analiza los documentos fotográficos de la colección "Las Limeñitas" del Archivo de la PUCP, presentando un instrumento descriptivo de vital importancia para estos documentos, que por su tipología, merecen ser tratados individualmente.

LOCALIZACIÓN: TE 006 2000 (Navegar estantería)

INFORME DE ORGANIZACIÓN DE ARCHIVO ORGANIZACIÓN DE ARCHIVO DE ENTIDAD FINANCIERA LUCY MIRIAM GUTIERREZ D'ACOSTA

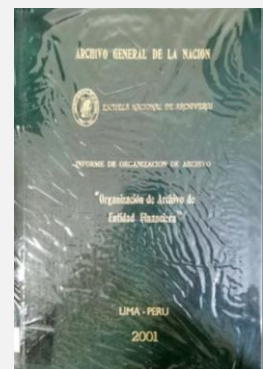
Esta tesis analiza un banco local, con una antigüedad de 4 años de inaugurada la sucursal peruana, cuya matriz se encuentra en los EE. UU. Dicha empresa, dedicada temporalmente a la banca empresarial y a otorgar préstamos hipotecarios a clientes A-1, es bastante cerrada, debido a que tienen muchas exigencias en el reclutamiento de su personal; y en el campo de la archivística no tenían idea de cómo organizar ni controlar su producción documental. Este problema se les estaba escapando de las manos y decidieron tomar cartas en el asunto.

LOCALIZACIÓN: TE 007 2001 (Navegar estantería)

COOPERATIVA DE SERVICIOS MÚLTIPLES "KUKULI" ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO FRANCISCO R. CASTAÑEDA BARRANTES

Esta tesis señala que las actividades realizadas en dicha Cooperativa deben adecuarse a las normas legales vigentes y sujetarse a la supervisión tanto de las entidades fiscalizadoras como de sus afiliados. Además señala que todas sus actividades administrativas deben estar plasmadas en documentos y custodiadas por un personal técnico responsable para el caso de deslinde de responsabilidades. También enfatiza que entre el Pdte. del Consejo de Administración y el Dir. surgió un interés por organizar su archivo según las técnicas archivísticas y las leyes vigentes.

LOCALIZACIÓN: TE 008 Cas 2005 (Navegar estantería)





Biblioteca “Guillermo Durand Flórez”
Escuela Nacional de Archivística
biblioteca@ena.edu.pe