

PROCEDIMIENTO DE INSCRIPCIÓN AL CURSO BÁSICO DE ARCHIVOS 2021-II (VIRTUAL)

Revisa la información del curso:



Ingresa a www.ena.edu.pe

Ubica la sección **FORMACIÓN CONTINUA**, haz clic en **Cursos Virtuales** donde encontrarás toda la información del **Curso Básico de Archivos 2021-II**; una vez allí, descarga la Ficha de Inscripción-Declaración Jurada para iniciar tu proceso de inscripción al curso.

Registra tu inscripción:



Envía los documentos solicitados

Realiza el pago del costo del curso en el Banco o Agentes Interbank con el código **CP022017** o número de cuenta corriente que se indica en el afiche y completa tu inscripción remitiendo los siguientes documentos al correo electrónico **capacitacion_virtual@ena.edu.pe**:

- Recibo de Pago (voucher de depósito).
- Ficha de Inscripción-DJ (firmada).
- Copia de DNI.
- 1 fotografía de frente a colores.

Recibe los accesos:



Para ingresar al Aula
Virtual de la ENA

Luego de recibir tus documentos, te enviaremos los accesos (usuario y contraseña) con los cuales podrás ingresar al Aula Virtual de la ENA.

A partir de ese momento, accede y navega por la plataforma Chamilo.

Recibe la Guía del Participante:



Lee y revisa la Guía

En la semana de familiarización podrás explorar la plataforma; para ello, te enviaremos la Guía del Participante que te permitirá conocer el entorno donde desarrollarás el curso para:

- Descargar el material académico.
- Participar en el foro académico.
- Subir tus trabajos.
- Resolver tus exámenes.
- Entre otras actividades.