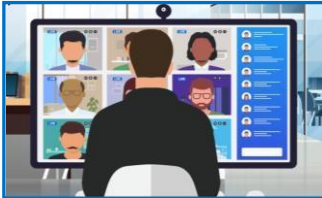


FICHA ACADÉMICA:

CURSO “AUDITORIA DE ARCHIVOS”

Modalidad : Clases en Línea

Duración : 20 horas académicas



Dirigido a:

Personal de las entidades públicas, privadas y ciudadanía en general.

Objetivo General:

Facilitar al alumno una herramienta de gestión para realizar una auditoría en archivo y seguridad de la información para identificar los riesgos que se presentan en el trabajo archivístico con el fin de aplicar las medidas correctivas que conduzcan a su perfeccionamiento y garantizar la seguridad de la información.



Contenido:

SUMILLA	CONTENIDO	DURACIÓN
Brindar los conocimientos sobre la auditoría en archivo y la seguridad de la información como una herramienta de gestión empleada por las organizaciones públicas y privadas para evaluar la eficacia de su Sistema de Gestión de Seguridad de la Información conforme a los requisitos establecidos por la Norma ISO 27001, y para mejorar sus políticas y procedimientos de actuación, gestionando correctamente la seguridad de la información de las entidades cumpliendo con la normativa exigida.	<ul style="list-style-type: none">- Implementación de Sistema de Control Interno- Directrices para la auditoría de los sistemas de gestión- Lineamientos de Seguridad de la información- ISO 27001. Sistema de Gestión de Seguridad de la Información- Planificación de la Auditoría de los Sistemas de Gestión de Seguridad de la Información- Proceso de la Auditoría de los Sistemas de Gestión de Seguridad de la Información.- Políticas de la Seguridad de la Información	20 horas

Inversión:

S/ 235.00 (Doscientos treinta y cinco soles).



Lugares de pago:

Banco Interbank : Agencias y agentes.

Entidad : ENA

Código : EXT. EDUCATIVA

O también a la cuenta del Archivo General de la Nación (Banco Interbank):

Cta. Cte. : 200-300110738-9

CCI : 003-200-003001107389-34




Cronograma:

ACTIVIDAD	FECHAS/DURACIÓN	HORARIO	MÍNIMO DE PARTICIPANTES	INSCRIPCIONES
Curso "AUDITORIA DE ARCHIVOS"	Lunes 09, miércoles 11, viernes 13, lunes 16, y miércoles 18 de agosto de 2021	Lunes, miércoles y viernes de 18:45 a 22:00 horas	10	Hasta el martes 03 de agosto de 2021

Procedimiento de Inscripción al Curso:

Procedimiento de inscripción


- 1. Llena la ficha de inscripción**
 - Ingresa a www.ena.edu.pe
 - Haz clic en Cursos de Extensión Educativa
 - Descarga y llena la ficha de inscripción
- 2. Realiza el pago del curso**

Banco Interbank: agencias, agentes o virtual
Entidad: ENA
Código: EXT. EDUCATIVA
Cta. Cte. 200-300110738-9
CCI: 003-200-003001107389-34
(Archivo General de la Nación)
- 3. Completa la inscripción**

Envía por correo electrónico los requisitos:

 - Ficha de inscripción firmada
 - Recibo de pago
 - 1 fotografía de frente
 - DNI escaneado
- 4. Activa el correo educativo**

Una vez realizada la **INSCRIPCIÓN**, se te enviarán vía correo electrónico las credenciales para activar el **correo educativo ENA** que te permitirá tener acceso a la **Carpeta Académica** (material de estudios) y a las clases en línea.

 Escuela Nacional de Archivística

Cursos de extensión educativa

Informes: shuailani@ena.edu.pe



Metodología:

El curso es de naturaleza teórico-práctica, con casuística relacionada a los temas que coadyuvarán al intercambio de experiencias y conocimientos, donde el docente ejercerá un rol motivador y facilitador. Se empleará una metodología activa y participativa para promover el aprendizaje de los participantes.

Las clases se realizarán en línea a través del aplicativo Google Meet, herramienta tecnológica que permite la interacción y comunicación sincrónica entre el docente y los participantes en las fechas y horas establecidas. Asimismo, todo el material académico, prácticas, tareas y examen final será administrado a través de la plataforma Classroom y Drive.

Para ello, es indispensable que el participante cumpla con los REQUISITOS MÍNIMOS para participar y acceder a las CLASES EN LÍNEA sin dificultad.

Requisitos mínimos para participar en el curso:

- ✓ Conocimientos básicos de computación o informática.
- ✓ Cumplir con los siguientes requisitos mínimos de red, hardware y software:
 - Conexión de banda ancha a internet (5 Mbps). De preferencia usar cable de red, no wifi para evitar desconexiones.
 - Computadora o Laptop con procesador Intel Core i3, i5 o i7 de segunda generación de 2,2 GHz o un procesador AMD equivalente o superior que admita video de alta definición.
 - Sistema Operativo recomendado: Windows 7, Windows 10.
 - Navegador de Internet: Google Chrome, Mozilla, Firefox, Microsoft Edge.
 - Cámara web con micrófono y audífonos.
 - Smartphone con servicio de internet.



Sistema de Evaluación:

- ✓ El sistema de evaluación es vigesimal y permanente.
- ✓ La calificación es de CERO (0) a VEINTE (20) y la nota mínima aprobatoria es de TRECE (13).
- ✓ La Nota Final (NF) del curso se obtendrá de la siguiente fórmula:

$$\text{FÓRMULA: NF} = 10\% (\text{NAS}) + 35\% (\text{NPC}) + 55\% (\text{NEF})$$

SIGLAS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	PESO %
NAS	NOTA DE ASISTENCIA	10
NPC	NOTA DE PARTICIPACIÓN EN CLASE	35
NEF	NOTA DE EXAMEN FINAL	55



PERÚ

Ministerio
de Cultura

Archivo General
de la Nación



Escuela Nacional
de Archivística

Asistencia y Puntualidad:

- ✓ La asistencia y presencia en las Clases en Línea es OBLIGATORIA y será evaluada.
- ✓ El inicio de las Clases en Línea es a las 18:45 horas y culmina a las 22:00 horas.
- ✓ El participante que acumule MÁS DEL 10% DE INASISTENCIAS en el curso será DESAPROBADO del mismo.



Certificación Digital:

La Escuela Nacional de Archivística certificará a los participantes que aprueben el curso.

Informes:

COORDINACIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL

Correos electrónicos: apoyo_administrativo@ena.edu.pe

shuailani@ena.edu.pe



ENA-Escuela Nacional de Archivística



www.ena.edu.pe

NOTA:

La ENA se reserva el derecho a reprogramar o cancelar el curso hasta el mismo día del inicio de la actividad en caso de no alcanzar el número mínimo de participantes inscritos.