

## FICHA ACADÉMICA:

### CURSO “GESTIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS ARCHIVÍSTICOS”

**Modalidad** : **CLASES EN LÍNEA**

**Duración** : **20 horas**



**Dirigido a:**

Personal de las entidades públicas, privadas y ciudadanía en general.

### **Contenido:**

SUMILLA	TEMAS	DURACIÓN
Gestionar y evaluar un proyecto archivístico requiere desarrollar habilidades teórico-prácticas para la identificación de un problema (oportunidad) y el planteamiento de alternativas para su gestión; lo cual incluye el diseño de indicadores de logro, identificación de las partes interesadas, componentes, organización, ciclo de vida, programación de actividades, designación de responsables, asignación de tiempo, determinación del impacto, gestión de riesgos y cronograma del proyecto.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Análisis del contexto de los proyectos archivísticos</li><li>• Introducción a la Gestión de Proyectos</li><li>• Formulación y evaluación de un proyecto archivístico</li><li>• Gestión del proyecto archivístico – Guía del PMBOK 6: aspectos generales</li><li>• Expediente ejecutivo de la gestión del proyecto</li></ul>	20 horas académicas

### **Requisitos:**

- Ficha de Inscripción.
- Recibo de Pago (voucher del banco).
- 1 fotografía a colores de frente t/carné.
- Documento Nacional de Identidad (DNI).
- Contar con Cámara web con micrófono y audífonos
- Contar con internet

### **Inversión:**

S/ 235.00 (Doscientos treinta y cinco soles).

### **Lugares de pago:**

**Banco Interbank** : **Agencias y/o agentes**  
Entidad : ENA  
Código de Pago : EXT. EDUCATIVA

Cta. Cte. : 200-300110738-9  
 CCI : 003-200-003001107389-34 (Archivo General de la Nación)

### Cronograma:

N/O	ACTIVIDAD	DURACIÓN	HORARIO	VACANTES	INSCRIPCIÓN
1	Curso "GESTIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS ARCHIVÍSTICOS"  (Clases en Línea)	Del miércoles 12 al viernes 21 de mayo de 2021	Miércoles 12, viernes 14, lunes 17, y miércoles 19, viernes 21 de mayo de 2021, de 18:45 a 22:00 horas	25  <b>Número mínimo de participantes para iniciar el curso: 10</b>	Hasta el martes 04 de mayo 2021

### Procedimiento de Inscripción al Curso:

## Procedimiento de inscripción

### 1. Llena la ficha de inscripción

- Ingresa a [www.ena.edu.pe](http://www.ena.edu.pe)
- Haz clic en **Cursos de Extensión Educativa**
- Descarga y llena la ficha de inscripción

### 2. Realiza el pago del curso

**Banco Interbank:** agencias, agentes o virtual  
**Entidad:** ENA  
**Código:** EXT. EDUCATIVA  
**Cta. Cte.** 200-300110738-9  
**CCI:** 003-200-003001107389-34  
 (Archivo General de la Nación)

---

### 3. Completa la inscripción

Envía por correo electrónico los requisitos:

- Ficha de inscripción firmada
- Recibo de pago
- 1 fotografía de frente
- DNI escaneado

### 4. Activa el correo educativo

Una vez realizada la **INSCRIPCIÓN**, se te enviarán vía correo electrónico las credenciales para activar el **correo educativo ENA** que te permitirá tener acceso a la **Carpeta Académica** (material de estudios) y a las clases en línea.

Escuela Nacional de Archivística

**Cursos de extensión educativa**

Informes:  
[shuailani@ena.edu.pe](mailto:shuailani@ena.edu.pe)

### Metodología:

El curso es de naturaleza teórico-práctica, con casuística relacionada a los temas que coadyuvarán al intercambio de experiencias y conocimientos, donde el docente ejercerá un rol motivador y facilitador. Se empleará una metodología activa y participativa para promover el aprendizaje de los participantes.

Las clases se realizarán en línea a través del aplicativo Google Meet, herramienta tecnológica que permite la interacción y comunicación sincrónica entre el docente y los participantes en las fechas y horas establecidas.

Asimismo, todo el material académico, prácticas, tareas y examen final será administrado a través de la plataforma Classroom y Drive.

#### Sistema de evaluación:

- ✓ El sistema de evaluación es vigesimal y permanente.
- ✓ La calificación es de CERO (0) a VEINTE (20) y la nota mínima aprobatoria es de TRECE (13).
- ✓ La Nota Final (NF) se obtendrá de la siguiente fórmula:

$$\text{FÓRMULA: } NF = 10\% (NAS) + 35\% (NPC) + 55\% (NEF)$$

SIGLAS	EVALUACION	PESO %
NAS	NOTA DE ASISTENCIA	10
NPC	NOTA DE PARTICIPACION EN CLASE	35
NEF	NOTA DE EXAMEN FINAL	55

#### Asistencia y puntualidad:

- ✓ La asistencia y presencia en las clases en línea es OBLIGATORIA y será evaluada
- ✓ El inicio de las clases en línea es a las 18:45 horas.
- ✓ El participante que acumule más del 10% de inasistencias será desaprobado en el curso.

#### Certificación:

La Escuela Nacional de Archivística certificará a los participantes que aprueben el curso.

#### Informes:

##### COORDINACIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL



Correos electrónicos : [shuailani@ena.edu.pe](mailto:shuailani@ena.edu.pe)  
[apoyo\\_administrativo@ena.edu.pe](mailto:apoyo_administrativo@ena.edu.pe)



ENA-Escuela Nacional de Archivística



[www.ena.edu.pe](http://www.ena.edu.pe)

#### NOTA:

La ENA se reserva el derecho a **REPROGRAMAR** o **CANCELAR** el curso hasta el mismo día del inicio de clases, en caso de no alcanzar el **NÚMERO MÍNIMO DE PARTICIPANTES**.