

**FICHA ACADÉMICA: CURSO “APLICACIÓN DEL FORMATO ISAD(G) A ARCHIVOS PERUANOS”**

**Modalidad : CLASES EN LÍNEA**

**Duración : 20 horas**



**Dirigido a:**

Personal de las entidades públicas, privadas y ciudadanía en general.

**Contenido:**

SUMILLA	TEMAS	DURACIÓN
<p>Presenta los conceptos teórico-práctico de la aplicación de la Norma Internacional de Descripción Archivística ISAD(G) mediante el desarrollo de sus áreas y elementos, lo que permitirá realizar la descripción de manera normalizada y la presentación de la información en los instrumentos de descripción de los archivos peruanos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fuentes clásicas.</li> <li>• Descripción Archivística.</li> <li>• Directiva Peruana sobre Descripción Documental.</li> <li>• Beneficios de la Normalización en la Descripción Archivística.</li> <li>• El Proceso de Normalización de la Descripción Archivística.</li> <li>• Historia de la normalización.</li> <li>• Principales Normas de Descripción Archivística.</li> <li>• Propósito, alcance y reglas.</li> <li>• Unidades descriptivas.</li> <li>• Principio de la Descripción Archivística y las Reglas de Descripción Multinivel.</li> <li>• Área de Identificación y elementos.</li> <li>• Área de Contexto y elementos.</li> <li>• Área de Contenido y estructura.</li> <li>• Área de Condiciones de Acceso y Utilización.</li> <li>• Área de Documentación Asociada.</li> <li>• Área de Notas.</li> <li>• Área de Control de la Descripción.</li> </ul>	<p>20 horas académicas</p>

**Requisitos:**

- Ficha de Inscripción.
- Recibo de Pago (voucher del banco).
- 1 fotografía a colores de frente t/carné.
- Documento Nacional de Identidad (DNI).

**Inversión:**

S/ 235.00 (Doscientos treinta y cinco soles).

**Lugares de pago:**

**Banco Interbank : Agencias y/o agentes**

Entidad : ENA

Código de Pago : CP022017

o a través de transferencia bancaria o interbancaria:

Cta. Cte. : 200-300110738-9  
 CCI : 003-200-003001107389-34 (Archivo General de la Nación)

**Cronograma:**

N/O	ACTIVIDAD	DURACIÓN	HORARIO	VACANTES	INSCRIPCIÓN
1	Curso "APLICACIÓN DEL FORMATO ISAD(G) A ARCHIVOS PERUANOS"  (Clases en Línea)	Del 09 al 18 de noviembre de 2020	Lunes 09, miércoles 11, viernes 13, lunes 16 y miércoles 18 de noviembre de 2020 de 18:45 a 22:00 horas	25  <b>Número mínimo de participantes para iniciar el curso: 10</b>	Miércoles 4 de noviembre de 2020

**Procedimiento de Inscripción al Curso:**

## Procedimiento de inscripción

### 1. Llena la ficha de inscripción

- Ingresa a [www.ena.edu.pe](http://www.ena.edu.pe)
- Haz clic en Cursos de Extensión Educativa
- Descarga y llena la Ficha de Inscripción

### 2. Realiza el pago del curso

Puedes hacerlo a través de:

**Banco Interbank:**  
 agencias, agentes o virtual

**Entidad:** ENA  
**Código:** CP022017

---

**Cta. Cte.** 200-300110738-9  
**CCI:** 003-200-003001107389-34  
 (Archivo General de la Nación)

### 3. Completa la inscripción

Deberás enviar los siguientes requisitos, vía correo electrónico:

- Ficha de Inscripción firmada,
- Recibo de pago,
- 1 fotografía de frente
- DNI escaneado

[shuaillani@ena.edu.pe](mailto:shuaillani@ena.edu.pe)

### 4. Activa el correo educativo

Una vez realizada la INSCRIPCIÓN, se te enviará vía correo electrónico las credenciales para activar el **correo educativo ENA** que te permitirá tener acceso a la **Carpeta Académica** (material de estudios) y a las **clases en línea**.

**Metodología:**

El curso es de naturaleza teórico-práctica. Las sesiones serán dirigidas por el docente mediante el desarrollo de los temas propuestos y contará con la intervención de los participantes, la que será calificada mediante prácticas y una evaluación final.

Las clases se realizarán en línea a través del aplicativo Hangouts Meet de Google, herramienta tecnológica que permite la interacción y comunicación sincrónica entre el docente y los participantes en las fechas y horas establecidas, empleándose también la plataforma Classroom para acceder al material académico. Para ello, es indispensable que el participante tenga conocimientos básicos de computación o informática, acceso a internet en un equipo de cómputo (PC o laptop), cámara de video y micrófono, a fin de acceder a las CLASES EN LÍNEA sin dificultad.

#### Sistema de evaluación:

- ✓ El sistema de evaluación es permanente.
- ✓ La calificación es de CERO (0) a VEINTE (20) y la nota mínima aprobatoria es de ONCE (11).
- ✓ La Nota Final (NF) se obtendrá de la siguiente fórmula:

$$\text{FÓRMULA: } NF = 10\% (NAS) + 30\% (NPC) + 60\% (NEF)$$

SIGLAS	EVALUACION	PESO %
NAS	NOTA DE ASISTENCIA	10
NPC	NOTA DE PARTICIPACION EN CLASE	30
NEF	NOTA DE EXAMEN FINAL	60

#### Asistencia y puntualidad:

- ✓ La asistencia y presencia en las clases en línea es OBLIGATORIA y será evaluada.
- ✓ El inicio de las clases en línea es a la hora establecida en el horario de clases.
- ✓ El participante que acumule MÁS DEL 20% DE INASISTENCIAS será DESAPROBADO en el curso, sin derecho a certificación.

#### Certificación:

La Escuela Nacional de Archivística certificará a los participantes que aprueben el curso.

#### Informes:

##### COORDINACIÓN DE FORMACIÓN CONTINUA



Correos electrónicos:

shuailani@ena.edu.pe

capacitacion\_informes@ena.edu.pe



ENA-Escuela Nacional de Archivística



[www.ena.edu.pe](http://www.ena.edu.pe)

#### NOTA:

La ENA se reserva el derecho a **REPROGRAMAR** o **CANCELAR** el curso hasta el mismo día del inicio de clases, en caso de no alcanzar el **NÚMERO MÍNIMO DE PARTICIPANTES**.