

## FICHA ACADÉMICA: CURSO BÁSICO DE ARCHIVOS

**Modalidad :** CLASES EN LÍNEA

**Duración :** 80 horas académicas



### Dirigido a:

Personal de las entidades públicas, privadas y ciudadanía en general.

### Objetivo general:

Brindar a los participantes los fundamentos teóricos y prácticos de la labor en los archivos para que a través de ellos conozcan los procesos que conducen a la organización de un archivo en el marco de la normatividad archivística peruana.



### Contenido:

ASIGNATURAS	SUMILLA	DURACIÓN
<b>Archivística</b>	Expone los fundamentos teóricos de la disciplina archivística y su desarrollo, así como la presentación de los procesos archivísticos.	10 horas
<b>Legislación Archivística</b>	Da a conocer la normatividad que rigen al Sistema Nacional de Archivos y la protección del patrimonio documental de la Nación.	10 horas
<b>Organización Documental</b>	Proporciona los conceptos teóricos básicos para identificar, clasificar, ordenar y signar los documentos archivísticos.	14 horas
<b>Descripción Documental</b>	Brinda el conocimiento de los conceptos básicos para reconocer las características de los documentos a partir de los cuales se oriente la elaboración de instrumentos de control, ubicación y difusión del acervo documental.	14 horas
<b>Valoración Documental</b>	Expone los diferentes criterios de valoración de los documentos archivísticos para reconocer cuáles se conservarán permanentemente y cuáles se pueden eliminar, determinando los plazos de retención documental en los diferentes niveles de archivo.	12 horas
<b>Servicios Archivísticos</b>	Expone las diversas modalidades del servicio archivístico y su relación con las necesidades de la gestión institucional y del usuario en general.	10 horas
<b>Conservación Documental</b>	Proporciona una visión preventiva para la conservación de los documentos; medidas a considerar para locales y repositorios de archivos.	10 horas

### Inversión:

S/ 480.00 (Cuatrocientos ochenta soles).



### Cronograma:

N/O	ACTIVIDAD	DURACIÓN	HORARIO	VACANTES	PRE-INSCRIPCIÓN	INSCRIPCIÓN
1	CXVI Curso Básico de Archivos <b>(Clases en Línea)</b> <b>(REPROGRAMADO)</b>	Del lunes 07 de setiembre al viernes 02 de octubre de 2020	De lunes a viernes de 18:45 a 22:00 horas	30 Número mínimo de participantes para iniciar el curso: 15	<b>ÚNICA FECHA:</b> Viernes 28 de agosto a las 14:30 horas	Viernes 04 de setiembre
2	CXVII Curso Básico de Archivos <b>(Clases en Línea)</b> <b>(REPROGRAMADO)</b>	Del lunes 12 de octubre al viernes 06 de noviembre de 2020			<b>ÚNICA FECHA:</b> Martes 29 de setiembre a las 14:30 horas	Viernes 09 de octubre
3	CXVIII Curso Básico de Archivos <b>(Clases en Línea)</b>	Del jueves 12 de noviembre al viernes 11 de diciembre de 2020			<b>ÚNICA FECHA:</b> Miércoles 28 de octubre a las 14:30 horas	Miércoles 11 de noviembre

### Procedimiento de Inscripción al Curso:



