

FICHA ACADÉMICA: CURSO “ORGANIZACION DOCUMENTAL”

Modalidad : CLASES EN LÍNEA

Duración : 20 horas



Dirigido a:

Personal de las entidades públicas, privadas y ciudadanía en general.

Objetivo General:

Reconocer los conceptos introductorios de la Archivística como fundamento de la teoría y método en la organización de los documentos de archivo con el fin de que puedan aplicarla en sus respectivas entidades e instituciones.

Contenido:

SUMILLA	TEMAS	DURACIÓN
<p>Desarrolla los conceptos introductorios de la Archivística como fundamento de la teoría y método en la organización de los documentos de archivo.</p> <p>Abarca el desarrollo de terminología archivística básica, principios y etapas de la organización, identificación de las series documentales y elaboración del cuadro de clasificación funcional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • La Organización Documental como proceso base de los demás procesos archivísticos. Elementos constitutivos. • Principios Archivísticos: Principio de Procedencia y Principio de Orden Original. • Estructura de un Fondo Documental. • Identificación de los Organismos productores de documentos, punto de partida para la Organización Documental. • Identificación de las agrupaciones documentales: Fondo, Sección, Serie y Pieza. • Análisis de las funciones de las unidades orgánicas e identificación de Series Documentales, análisis de casos prácticos. • Estructuración del Cuadro de Clasificación. 	<p>20 horas académicas</p>

Requisitos:

- Ficha de Inscripción.
- Recibo de Pago (voucher del banco).
- 1 fotografía a colores de frente t/carné.
- Documento Nacional de Identidad (DNI).

Inversión:

S/ 305.00 (Trescientos cinco soles).

Lugares de pago:

Banco Interbank : Agencias y agentes.

Entidad : ENA

Código : CP022017

O también a la cuenta del Archivo General de la Nación (Banco Interbank):

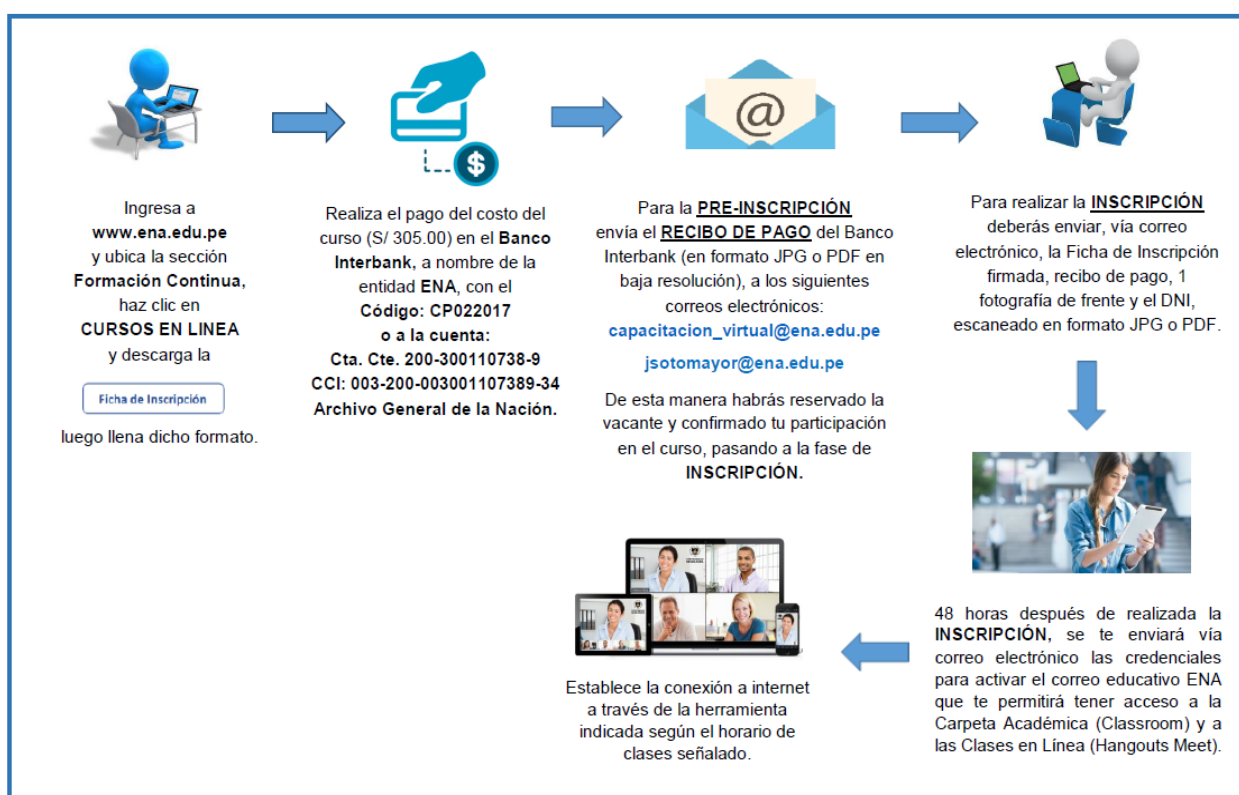
Cta. Cte. : 200-300110738-9

CCI : 003-200-003001107389-34

Cronograma:

N/O	ACTIVIDAD	DURACIÓN	HORARIO	VACANTES	INSCRIPCIÓN
1	Curso “ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL” (Clases en Línea)	Del martes 06 al martes 20 de octubre de 2020	OCTUBRE martes 06, jueves 08 martes 13, jueves 15 y martes 20 De 18:45 a 22:00 horas.	25 Número mínimo de participantes para iniciar el curso: 10	Hasta el viernes 02 de octubre de 2020

Procedimiento de Inscripción al Curso:



Metodología:

El curso es de naturaleza teórico-práctica. Se empleará una metodología activa y participativa para promover el aprendizaje de los participantes.

Las clases se realizarán en línea a través de una herramienta tecnológica que permite la interacción de los docentes y participantes en las fechas y horas establecidas. Para ello, es indispensable que el participante tenga conocimientos básicos de computación o informática, acceso a internet en un equipo de cómputo (PC, laptop, tablet), cámara web y micrófono (audio) para acceder a las **CLASES EN LÍNEA** sin dificultad.

Sistema de evaluación:

- ✓ El sistema de evaluación es permanente.
- ✓ La calificación es de CERO (0) a VEINTE (20) y la nota mínima aprobatoria es de ONCE (11).

