

Curso: Organización Documental

Del 06 al 20 de octubre de 2020

Sumilla:

Desarrolla los conceptos introductorios de la Archivística como fundamento de la teoría y método en la organización de los documentos de Archivo. Abarca el desarrollo de terminología archivística básica, principios y etapas de la organización, identificación de las series documentales y elaboración del cuadro de clasificación funcional.

Dirigido a:

Personal de las entidades públicas, privadas y ciudadanía en general.

Requisitos:

- Ficha de Inscripción ([Descargar](#))
- Recibo de Pago (voucher de depósito).
- 1 fotografía a colores de frente.
- Copia de DNI.

Inscripción:

Hasta el viernes 2 de octubre de 2020.

Enviar los documentos que acrediten el cumplimiento de los requisitos en formato PDF o JPG a los correos electrónicos indicados.

Certificación: 20 horas

20 horas

CLASES EN LÍNEA



Horario de Clases en Línea:

Martes 6, jueves 8, martes 13, jueves 15 y martes 20 de octubre de 2020 de 18:45 a 22:00 horas, según el horario establecido.

Inversión: S/305.00

Lugares de pago:

Banco INTERBANK: Agencias y agentes.

Entidad: ENA

Código: CP022017

Cta. Cte. 200-300110738-9

CCI: 003-200-003001107389-34

Archivo General de la Nación.

Es **INDISPENSABLE** que los participantes tengan conocimientos básicos de computación o informática, acceso a internet en un equipo de cómputo (PC o laptop), cámara web y micrófono (audio).



Escuela Nacional
de Archivística

Informes:

Lunes a viernes de 14:00 a 21:30 horas

capacitacion_virtual@ena.edu.pe
Capacitacion_informes@ena.edu.pe



www.ena.edu.pe



ENA – Escuela Nacional de Archivística