

FICHA ACADÉMICA: CURSO “LOS ARCHIVOS FOTOGRÁFICOS: ORGANIZACIÓN Y CONSERVACIÓN”

Modalidad : CLASES EN LÍNEA
Duración : 16 horas



Dirigido a:

Personal de las entidades públicas, privadas y ciudadanía en general.

Contenido:

| SUMILLA | TEMAS | DURACIÓN |
|---|---|--------------------------------|
| <p>Conocer la importancia de la organización y conservación de archivos fotográficos, tanto en el ámbito público como privado, además de brindar a los participantes conocimientos básicos necesarios que le permitan almacenar, inventariar, gestionar, catalogar, y elegir material adecuado para la conservación de estos archivos, ya sean físicos o digitales.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Historia de la fotografía: del daguerrotipo a la fotografía digital. • El rol del archivo fotográfico en la sociedad y la importancia de su conservación. • Pautas para la manipulación de fotografías. • Primeras acciones de conservación. • Almacenamiento: ¿Cómo proteger una fotografía? • Organización: la importancia de hacer un inventario. • Digitalización de fotos papel, negativos, transparencias y negativo color. • Preservación digital: peligros para el material digital. • Desarrollo de una estrategia de preservación digital. • La importancia de la metadata en las fotografías digitales. | <p>16 horas académicas</p> |

Requisitos:

- Ficha de Inscripción.
- Recibo de Pago (voucher del banco).
- 1 fotografía a colores de frente t/carné.
- Documento Nacional de Identidad (DNI).

Inversión:

S/ 185.00 (Ciento ochenta y cinco soles).

Lugares de pago:

Banco Interbank : Agencias y/o agentes
 Entidad : ENA
 Código de Pago : CP022017
 Cta. Cte. : 200-300110738-9
 CCI : 003-200-003001107389-34 (Archivo General de la Nación)

Cronograma:

| N/O | ACTIVIDAD | DURACIÓN | HORARIO | VACANTES | INSCRIPCIÓN |
|-----|--|---|---|---|------------------------------|
| 1 | Curso "LOS ARCHIVOS FOTORGRÁFICOS: ORGANIZACIÓN Y CONSERVACIÓN" (Clases en Línea) | Del lunes 14 al miércoles 23 de setiembre de 2020 | Lunes 14, miércoles 16, lunes 21 y miércoles 23 de setiembre de 18:45 a 22:00 horas | 25 Número mínimo de participantes para iniciar el curso: 10 | Lunes 7 de setiembre de 2020 |

Procedimiento de Inscripción al Curso:

Procedimiento de inscripción

1. Llena la ficha de inscripción

- Ingresa a www.ena.edu.pe
- Haz clic en Cursos de Extensión Educativa
- Descarga y llena la Ficha de inscripción



2. Realiza el pago del curso

Puedes hacerlo a través de:

Banco Interbank:

agencias, agentes o virtual

Entidad: ENA

Código: CP022017

Cta. Cte. 200-300110738-9

CCI: 003-200-003001107389-34

(Archivo General de la Nación)

3. Completa la inscripción

Deberás enviar los siguientes requisitos, vía correo electrónico:

- Ficha de Inscripción firmada,
- Recibo de pago,
- 1 fotografía de frente
- DNI escaneado

eore@ena.edu.pe
shuailani@ena.edu.pe

4. Activa el correo educativo

Una vez realizada la **INSCRIPCIÓN**, se te enviará vía correo electrónico las credenciales para activar el **correo educativo ENA** que le permitirá tener acceso a la **Carpeta Académica** (material de estudios) y a las **clases en línea**.



Escuela Nacional
 de Archivística

Metodología:

El curso es de naturaleza teórico-práctica. Se empleará una metodología activa y participativa para promover el aprendizaje de los participantes.

Las clases se realizarán en línea a través de una herramienta tecnológica que permite la interacción de los docentes y participantes en las fechas y horas establecidas. Para ello, es indispensable que el participante tenga acceso a internet en un equipo de cómputo (PC, laptop, tablet) o dispositivo móvil para acceder a las CLASES EN LÍNEA.

Sistema de evaluación:

- ✓ El sistema de evaluación es permanente.
- ✓ La calificación es de CERO (0) a VEINTE (20) y la nota mínima aprobatoria es de ONCE (11).
- ✓ La Nota Final (NF) se obtendrá de la siguiente fórmula:

$$\text{FÓRMULA: } NF = 10\% (NAS) + 30\% (NPC) + 60\% (NEF)$$

| SIGLAS | EVALUACION | PESO % |
|--------|--------------------------------|--------|
| NAS | NOTA DE ASISTENCIA | 10 |
| NPC | NOTA DE PARTICIPACION EN CLASE | 30 |
| NEF | NOTA DE EXAMEN FINAL | 60 |

Asistencia y puntualidad:

- ✓ La asistencia y presencia en las clases en línea es obligatoria.
- ✓ El inicio de las clases en línea es a las 18:45 horas.
- ✓ El participante que acumule más del 20% de inasistencias será desaprobado en el curso.

Certificación:

La Escuela Nacional de Archivística certificará a los participantes que aprueben el curso.

Informes:

COORDINACIÓN DE FORMACIÓN CONTINUA



Correos electrónicos:

eore@ena.edu.pe

shuaillani@ena.edu.pe

capacitacion_informes@ena.edu.pe



ENA-Escuela Nacional de Archivística



www.ena.edu.pe

NOTA:

La ENA se reserva el derecho a **REPROGRAMAR** o **CANCELAR** el curso hasta el mismo día del inicio de clases, en caso de no alcanzar el **NÚMERO MÍNIMO DE PARTICIPANTES**.