

FICHA ACADÉMICA: CURSO “MARKETING PARA ARCHIVOS Y BIBLIOTECAS”

Modalidad : CLASES EN LÍNEA

Duración : 12 horas



Dirigido a:

Personal de las entidades públicas, privadas y ciudadanía en general.

Contenido:

SUMILLA	TEMAS	DURACIÓN
<p>El curso busca dar a conocer la importancia del uso de estrategias de marketing para promocionar los productos y servicios de los archivos y bibliotecas, y la aplicación de software libre para la elaboración de piezas gráficas. Asimismo, permitirá a los alumnos gestionar plataformas digitales en relación a su campo de acción.</p> <p>Al término del curso, cada participante estará en la capacidad de aplicar estrategias prácticas de marketing digital de acuerdo a su público objetivo</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sesión 1: Nociones y estrategias básicas del Marketing Digital <ul style="list-style-type: none"> ○ Concepto e importancia del Marketing para archivos y bibliotecas. ○ Importancia del Marketing Digital. ○ Elaboración, planteamiento y presentación de una estrategia de Marketing. ○ Desarrollo del Plan de Marketing para una Unidad de Información. ○ Herramientas de Marketing Digital. • Sesión 2: Orientaciones para crear contenido en redes sociales <ul style="list-style-type: none"> • Teoría del Color. • Uso de tipografía. • Las medidas de los diseños. • Los formatos de imagen. • Uso de la herramienta Canva. • Creación de piezas gráficas para redes sociales. • Estrategias para crear contenido (herramientas, contenido, posicionamiento de palabras clave, fuentes de información). 	<p>12 horas académicas</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Sesión 3: La gestión de redes sociales <ul style="list-style-type: none"> ○ Panorama actual de las redes sociales (tipos y dogmas) ○ Relaciones con los usuarios (lenguaje y tipos de recursos) ○ Las estadísticas ○ Recursos recomendados ○ Creación de un Plan de contenidos para una Unidad de Información
--	--

Requisitos:

- Ficha de Inscripción.
- Recibo de Pago (voucher del banco).
- 1 fotografía a colores de frente t/carné.
- Documento Nacional de Identidad (DNI).

Inversión:

S/ 140.00 (Ciento cuarenta soles).



Lugares de pago:

Banco Interbank : Agencias y/o agentes
 Entidad : ENA
 Código de Pago : CP022017
 Cta. Cte. : 200-300110738-9 (Archivo General de la Nación)
 CCI : 003-200-003001107389-34 (Archivo General de la Nación)

Cronograma:

N/O	ACTIVIDAD	DURACIÓN	HORARIO	VACANTES	INSCRIPCIÓN
1	Curso “Marketing para archivos y bibliotecas.” (Clases en Línea)	Del 19 al 26 de agosto de 2020	Miércoles 19, viernes 21 y miércoles 26 de agosto de 2020. De 18:45 a 22:00 horas	25	Hasta el jueves 13 de agosto de 2020

Procedimiento de Inscripción al curso:

<h2>1. Llena la ficha de inscripción</h2> <ul style="list-style-type: none">- Ingresa a www.ena.edu.pe- Haz clic en Cursos de Extensión Educativa- Descarga y llena la Ficha de inscripción 	<h2>2. Realiza el pago del curso</h2> <p>Puedes hacerlo a través de:</p> <p>Banco Interbank: agencias, agentes o virtual</p> <p>Entidad: ENA</p> <p>Código: CP022017 0</p> <p>Cta. Cte. 200-300110738-9</p> <p>CCI: 003-200-003001107389-34 (Archivo General de la Nación)</p>
<h2>3. Completa la inscripción</h2> <p>Deberás enviar los siguientes requisitos, vía correo electrónico:</p> <ul style="list-style-type: none">- Ficha de Inscripción firmada,- Recibo de pago,- 1 fotografía de frente- DNI escaneado <p>jcarrion@ena.edu.pe shuaillani@ena.edu.pe</p>	<h2>4. Activa el correo educativo</h2> <p>Una vez realizada la INSCRIPCIÓN, se le enviará vía correo electrónico las credenciales para activar el correo educativo ENA que le permitirá tener acceso a la Carpeta Académica (material de estudios) y a las clases en línea.</p> 

Metodología:

El curso es de naturaleza teórico-práctica. Se empleará una metodología activa y participativa para promover el aprendizaje de los participantes.

Las clases se realizarán en línea a través de una herramienta tecnológica que permite la interacción de los docentes y participantes en las fechas y horas establecidas. Para ello, es indispensable que el participante tenga acceso a internet en un equipo de cómputo (PC, laptop, tablet) o dispositivo móvil para acceder a las CLASES EN LÍNEA.

Sistema de evaluación:

- ✓ El sistema de evaluación es permanente.

- ✓ La calificación es de CERO (0) a VEINTE (20) y la nota mínima aprobatoria es de ONCE (11).
- ✓ La Nota Final (NF) se obtendrá de la siguiente fórmula:

FÓRMULA: $NF = 10\% (NAS) + 30\% (NPC) + 60\% (NEF)$

SIGLAS	EVALUACION	PESO %
NAS	NOTA DE ASISTENCIA	10
NPC	NOTA DE PARTICIPACION EN CLASE	30
NEF	NOTA DE EXAMEN FINAL	60

Asistencia y puntualidad:

- ✓ La asistencia y presencia en las clases en línea es obligatoria.
- ✓ El inicio de las clases en línea es a las 18:45 horas.
- ✓ El participante que acumule más del 20% de inasistencias será desaprobado en el curso.

Certificación:

La Escuela Nacional de Archivística certificará a los participantes que aprueben el curso.

Informes:

COORDINACIÓN DE FORMACIÓN CONTINUA



Correos electrónicos : jcarrion@ena.edu.pe
shuaillani@ena.edu.pe



ENA-Escuela Nacional de Archivística



www.ena.edu.pe