

FICHA ACADÉMICA: CURSO “GESTIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS ARCHIVÍSTICOS”

Modalidad : CLASES EN LÍNEA

Duración : 20 horas



Dirigido a:

Personal de las entidades públicas, privadas y ciudadanía en general.

Contenido:

SUMILLA	TEMAS	DURACIÓN
Gestionar y evaluar un Proyecto Archivístico requiere desarrollar habilidades teórico-prácticas para la identificación de un problema y el planteamiento de alternativas de solución, diseño de indicadores de logro y gestión del Proyecto Archivístico; así como, la organización y ciclo de vida del proyecto, diseño y programación de actividades, designación de responsables, tiempo de duración, gestión de riesgos y cronograma del proyecto.	<ul style="list-style-type: none">• Identificación de proyectos archivísticos.• Diseño de un proyecto archivístico.• Formulación y evaluación de un proyecto archivístico.• Gestión del proyecto archivístico.• Expediente ejecutivo de la gestión del proyecto.	20 horas académicas

Requisitos:

- Ficha de Inscripción.
- Recibo de Pago (voucher del banco).
- 1 fotografía a colores de frente t/carné.
- Documento Nacional de Identidad (DNI).

Inversión:

S/ 235.00 (Doscientos treinta y cinco soles).

Lugares de pago:

Banco Interbank : **Agencias y/o agentes**
Entidad : ENA
Código de Pago : CP022017
Cta. Cte. : 200-300110738-9
CCI : 003-200-003001107389-34 (Archivo General de la Nación)

Cronograma:

N/O	ACTIVIDAD	DURACIÓN	HORARIO	VACANTES	INSCRIPCIÓN
1	Curso "GESTIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS ARCHIVÍSTICOS" (Clases en Línea)	Del martes 15 al martes 29 de setiembre de 2020	Martes 15, viernes 18, martes 22, viernes 25 y martes 29 de setiembre de 2020, de 18:45 a 22:00 horas	25 Número mínimo de participantes para iniciar el curso: 10	Hasta el martes 08 de setiembre 2020

Procedimiento de Inscripción al Curso:

Procedimiento de inscripción

1. Llena la ficha de inscripción

- Ingresa a www.ena.edu.pe
- Haz clic en Cursos de Extensión Educativa
- Descarga y llena la Ficha de inscripción



2. Realiza el pago del curso

Puedes hacerlo a través de:

Banco Interbank:

agencias, agentes o virtual

Entidad: ENA

Código: CP022017

Cta. Cte. 200-300110738-9

CCI: 003-200-003001107389-34

(Archivo General de la Nación)

3. Completa la inscripción

Deberás enviar los siguientes requisitos, vía correo electrónico:

- Ficha de Inscripción firmada,
- Recibo de pago,
- 1 fotografía de frente
- DNI escaneado

shuaillani@ena.edu.pe

4. Activa el correo educativo

Una vez realizada la **INSCRIPCIÓN**, se te enviará vía correo electrónico las credenciales para activar el **correo educativo ENA** que le permitirá tener acceso a la **Carpeta Académica** (material de estudios) y a las clases en línea.



Escuela Nacional
 de Archivística

Metodología:

El curso es de naturaleza teórico-práctica. Se empleará una metodología activa y participativa para promover el aprendizaje de los participantes.

Las clases se realizarán en línea a través de una herramienta tecnológica que permite la interacción de los docentes y participantes en las fechas y horas establecidas. Para ello, es indispensable que el participante tenga acceso a internet en un equipo de cómputo (PC, laptop, tablet) o dispositivo móvil para acceder a las CLASES EN LÍNEA.

Sistema de evaluación:

- ✓ El sistema de evaluación es permanente.
- ✓ La calificación es de CERO (0) a VEINTE (20) y la nota mínima aprobatoria es de ONCE (11).
- ✓ La Nota Final (NF) se obtendrá de la siguiente fórmula:

$$\text{FÓRMULA: } NF = 10\% (\text{NAS}) + 30\% (\text{NPC}) + 60\% (\text{NEF})$$

SIGLAS	EVALUACION	PESO %
NAS	NOTA DE ASISTENCIA	10
NPC	NOTA DE PARTICIPACION EN CLASE	30
NEF	NOTA DE EXAMEN FINAL	60

Asistencia y puntualidad:

- ✓ La asistencia y presencia en las clases en línea es obligatoria.
- ✓ El inicio de las clases en línea es a las 18:45 horas.
- ✓ El participante que acumule más del 20% de inasistencias será desaprobado en el curso.

Certificación:

La Escuela Nacional de Archivística certificará a los participantes que aprueben el curso.

Informes:

COORDINACIÓN DE FORMACIÓN CONTINUA



Correos electrónicos : shuailani@ena.edu.pe
capitacion_informes@ena.edu.pe



ENA-Escuela Nacional de Archivística



www.ena.edu.pe

NOTA:

La ENA se reserva el derecho a **REPROGRAMAR** o **CANCELAR** el curso hasta el mismo día del inicio de clases, en caso de no alcanzar el **NÚMERO MÍNIMO DE PARTICIPANTES**.